



Ministry of
Children and Family
Development

부모 핸드북: 자폐 프로그램 안내서



2015년 8월
Korean

목차

서론	1
장애 아동 및 청소년과 그 가족을 위한 서비스 및 지원	1
자폐성 장애(ASD)란 무엇인가?	2
자폐성 장애 조기 지표	3
자녀가 자폐일 수도 있다고 생각되면 해야 할 일	4
자폐성 장애의 원인은 무엇인가?	5
완전한 치료가 가능한가?	5
평가 및 진단	6
B.C.주 자폐 평가 네트워크 (BC Autism Assessment Network: BCAAN)	6
사설 (Non-BCAAN) 평가 및 진단	6
다른 주에서 B.C.주로 이주한 경우	6
외국에서 B.C.주로 이주한 경우	6
자녀가 자폐성 장애 진단을 받았습니다. 이제 무엇을 해야 하나요?	8
자폐 프로그램 신청	8
청구서 지불방식을 활용한 자폐 지원금	9
자폐 지원금: 6세 미만	10
6세 미만 자녀를 위한 자폐 중재 프로그램 시작하기	13
자폐 지원금: 6-18세	14
자폐 프로그램 이용하기	16
지원금 제공 방식	17
청구서 지불 방식	17
직접 지불 방식 (12세 이상 아동에 해당)	17
직접 지불 방식 자격 요건	18
6-12세 형제자매의 직접 지불 자격 요건	18

자폐 지원금 프로그램과 부모가 할 일	19
위탁 양육 부모 및 위탁 보호 아동	20
항의 및 불만	20
비밀유지 및 사생활 보호	20
부모를 위한 팁	21
내 자녀가 양질의 중재를 받고 있다는 것을 어떻게 알 수 있나요?	23
행동 중재 계획(BPI)이란 무엇인가요?	25
연락처	26
부록 1 : B.C.주 서비스 및 자폐 관련 기관	27
부록 2 : 행동 중재 계획	28
부록 3: 자폐 지원금 - 적격 비용 요약	30
부록 4: 자폐 지원금 - 부적격 비용 요약	31
부록 5: 직접 지불 방식을 통한 지원금 수령 단계	32
서비스 제공자를 위한 정보	35
비용 청구 및 지불	37

자주 사용되는 약어

ASD : Autism Spectrum Disorder (자폐성 장애)

MCFD : Ministry of Children and Family Development or the ministry (아동가족개발부)

서론

이 핸드북은 자폐성 장애(Autism Spectrum Disorder: ASD)가 의심되거나 자폐성 장애 진단을 받은 아동 및 청소년의 부모와 보호자들을 위한 안내서입니다. 여기에는 자폐 및 중재(intervention)에 대한 정보와 자폐성 장애가 있는 아동 및 청소년과 그 가족을 위한 프로그램 정보가 들어 있습니다.

아동가족개발부(Ministry of Children and Family Development: MCFD), 교육부(Ministry of Education), 보건서비스부(Ministry of Health Services)는 서로 긴밀히 협력하여 자폐성 장애가 있는 아동 및 청소년과 그 가족을 위하여 평가, 진단, 중재 및 지원 서비스를 조정하는 일을 하고 있습니다

장애 아동 및 청소년과 그 가족을 위한 서비스 및 지원

10-15 페이지에 설명되어 있는 자폐 프로그램 이외에, MCFD는 장애 아동 및 청소년과 그 가족을 위해 다음과 같은 프로그램을 제공합니다.

- 원주민 영아 발달 프로그램
- 원주민 아동 발달 지원
- At Home 프로그램 (의료 지원 및 가족 휴식)
- 지역내 뇌 손상 프로그램
- 조기 중재 치료
- 영아 발달 프로그램
- 주요 담당자 및 부모 지원
- 간호 지원 서비스
- 주정부 현지방문 지원 및 전문가 지원
- 청각장애인 및 난청자를 위한 주정부 서비스
- 학령기 장애아동 치료
- 아동 발달 지원

프로그램 자격에 대한 정보는 **WEBLINK** 를 참고하세요.



WEBLINK

MCFD 장애 서비스 웹사이트
www.mcf.gov.bc.ca/spec_needs/

자폐성 장애(ASD)란 무엇인가?

자폐성 장애란 두뇌 발달과 관련된 복합적인 신경생물학적 장애로 개인의 사회적 관계, 의사 소통, 관심 영역과 행동에 영향을 미칩니다. 증상과 특성도 매우 다양하며 개인에 따라 문제 행동이나 정도도 매우 다릅니다. 연구에 의하면 68명의 아동 중에 한 명 꼴로 자폐성 장애를 갖고 있습니다. 보통 어릴 때, 많은 경우 3세 이전에 나타나며 여아보다 남아가 4~5배 더 많습니다.

자폐성 장애를 갖고 있는 사람은 보통 의사소통에 어려움을 겪는 경향이 있습니다. 이런 의사소통의 어려움은 전혀 말을 하지 못하는 상태부터 대화 중 부적절한 대답을 한다든가, 비언어적 의사표현을 이해하지 못한다거나, 나이에 맞게 친구관계를 형성하지 못하는 어려움까지 범위가 넓습니다. 또한 자폐성 장애를 가진 사람은 정해진 일상을 지나치게 지키려 하고, 환경 변화에 매우 민감하며, 의미 없는 사물에 집착하는 경향이 있습니다. 즉, 자폐성 장애에는 어떤 표준 유형이나 전형적인 형태가 있지 않습니다.

그러다 보니 부모님들은 자폐성 장애를 묘사하는 여러 용어를 듣게 됩니다: 자폐 장애(Autistic Disorder), 아스퍼거 장애(Asperger's Disorder), 비전형 전반 발달장애(Pervasive Developmental Disorder - Not Otherwise Specified: PDD-NOS), 레트 장애(Rett's Disorder), 소아기 붕괴성 장애(Childhood Disintegrative Disorder: CDD), 유사 자폐, 자폐 성향, 자폐 스펙트럼, 고기능 혹은 저기능 자폐 등등. 하지만 이 용어들이 꼭 개별 아동의 능력이나 필요와 연관된 것은 아닙니다. 보다 중요한 것은 아동의 능력과 필요에 따라 적절한 교육과 치료가 이루어질 때 아동의 잠재력이 최대로 개발될 수 있다는 것입니다.

WEBLINKS

Autism Society of Canada (캐나다 자폐 협회):
www.autismsocietycanada.ca

Autism Speaks Canada (자폐 옹호 및 지원 단체):
www.autismspeaks.ca/

University of Washington Autism Center
(워싱턴 대학 자폐 센터):
www.depts.washington.edu/uwautism/resources/autism-resource-dvd.html



자폐성 장애 조기 지표

자녀가 자폐성 장애가 있을지도 모른다고 생각되시면, 아래 나열된 가능 징후를 점검해 보십시오. 평가를 위한 의사의 의뢰서(referral)를 받기 위해 자녀가 아래 언급된 모든 행동을 다 보여야 하는 것은 아닙니다. 이 특징들은 다른 증세를 나타내는 지표일 수도 있습니다.

자폐성 장애 가능 징후 (퍼스트 싸인 (First Signs)*에서 발췌) :

- 사회적 상호작용 문제
 - 적절한 눈맞춤 부족
 - 생후 6개월 전후까지 함박 웃음이나 다른 좋아하는 표현이 없음
 - 흥미나 즐거움을 다른 사람과 나누지 않음
 - 이름을 불러도 반응이 거의 없음
- 의사소통 문제
 - 특이한 운율 (소리에 변화가 없거나, 이상한 억양, 비규칙적인 리듬, 특이한 목소리 등)
- 반복적인 행동이나 제한적 흥미
 - 사물을 가지고 반복적으로 움직임
 - 몸이나 팔, 손이나 손가락을 이용하여 반복적인 동작이나 자세를 취함

* First Signs, Inc. 는 부모 및 소아과 전문의를 대상으로 자폐 및 다른 발달장애의 조기 경계 징후를 교육하는 비영리 기관입니다.

** Autism Speaks는 자폐와 관련된 연구와 권익 옹호를 위한 비영리 기관으로 주로 자폐의 원인, 예방, 치료, 완치 등에 대한 연구 기금 제공; 자폐성 장애에 대한 인식 제고; 자폐를 가진 개인과 가족들의 필요를 옹호하는 역할을 합니다.

First Signs® and First Words® 프로젝트는 자폐성 장애의 초기 징후에 대해 가족들과 전문가들이 더 잘 알 수 있도록 용어 해설 비디오를 제작하였습니다. 로그인 하기 전에 서론과 이용 방법을 읽어 보시기 바랍니다.

http://www.firstsigns.org/asd_video_glossary/asdvg_about.htm

자녀가 전문가로부터 평가를 받아야 하는지 알아보기 위해 M-CHAT(Modified Checklist for Autism in Toddlers)이라 부르는 온라인 점검 툴로 먼저 사전 평가를 해 보실 수 있습니다. 이 온라인 평가 툴은 www.m-chat.org 라는 사이트에 있으며 시간은 몇 분이면 됩니다. 만일 자녀가 자폐 가능성이 있는 것으로 나타나면 자녀의 담당의사와 상의하십시오. 혹시 자녀의 발달에 조금이라도 염려가 되시면 절대 기다리지 마시고 담당 의사에게 바로 말씀하십시오.

만일 자녀가 두개 이상의 징후를 보이면 정식 평가를 위해 소아과 의사에게 의뢰서를 요청하십시오.

WEBLINKS

ACT – Autism Community Training (자폐 커뮤니티 훈련협회): www.actcommunity.ca

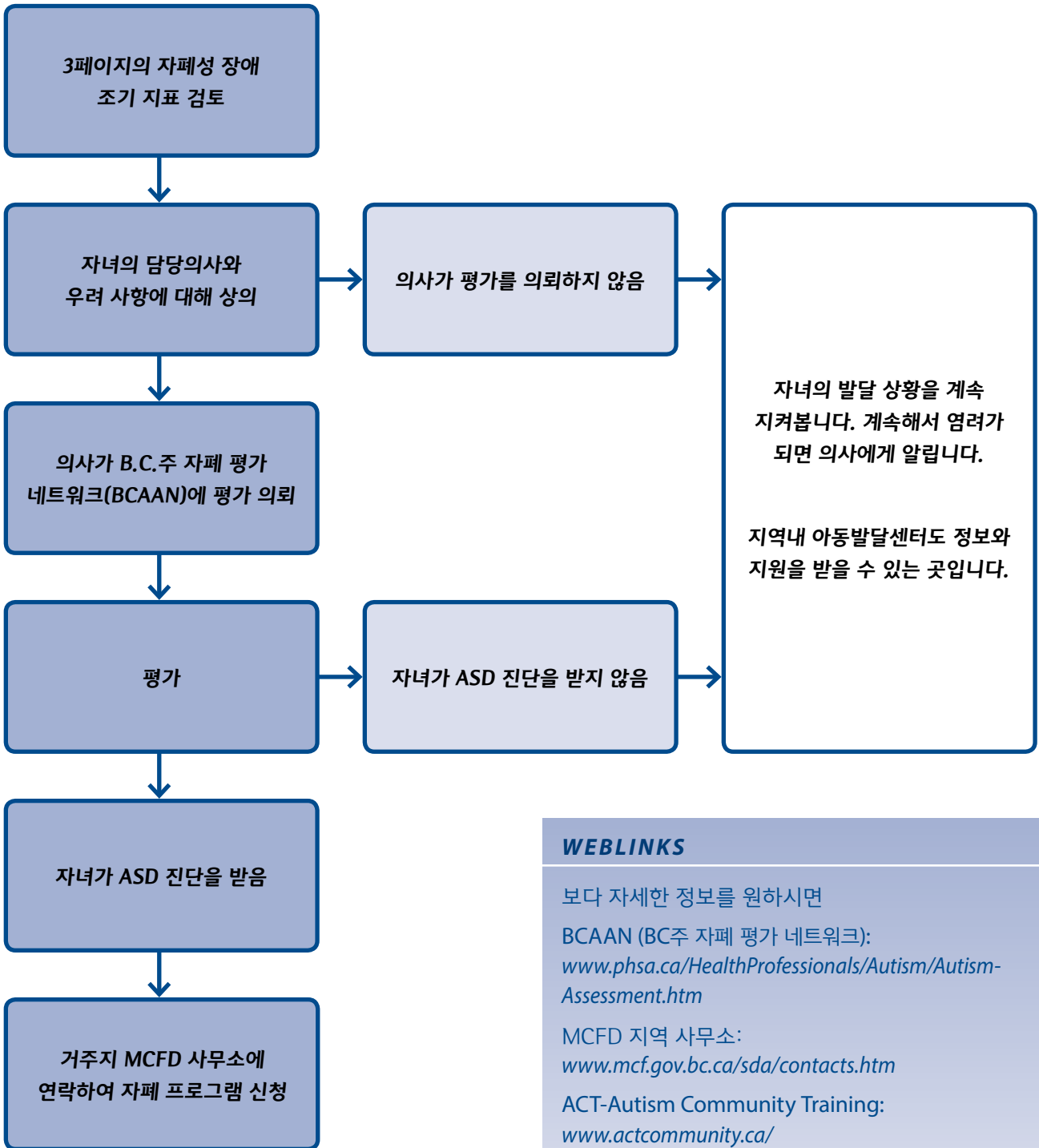
British Columbia Association for Child Development and Intervention (B.C.주 아동발달장애협회): www.bcacdi.org

First Signs (첫번째 징후): www.firstsigns.org

Autism Speaks Canada: www.autismspeaks.ca

Children and Youth with Special Needs
Ministry of Children and Family Development
(특수아동청소년국 아동가족개발부): www.mcf.gov.bc.ca/spec_needs/index.htm

자녀가 자폐일 수도 있다고 생각되면 해야 할 일



WEBLINKS

- 보다 자세한 정보를 원하시면
BCAAN (BC주 자폐 평가 네트워크):
www.phsa.ca/HealthProfessionals/Autism/Autism-Assessment.htm
- MCFD 지역 사무소:
www.mcf.gov.bc.ca/sda/contacts.htm
- ACT-Autism Community Training:
www.actcommunity.ca/

자폐성 장애의 원인은 무엇인가?

자폐성 장애의 원인은 아직 밝혀지지 않았습니다. 하지만 분명한 것은 부모 때문이거나 자녀의 양육 방법 때문이 아니라는 것과 그 원인이 한가지는 아니라는 것입니다. 유전적 혹은 환경적 요인을 포함하여 가능한 원인을 찾는 연구가 진행 중입니다.

완전한 치료가 가능한가?

현재로서는 자폐성 장애에 대한 완전한 치료법은 없습니다. 그러나, 매우 효과적인 치료와 중재 방법을 통해 개인과 그 가족이 이 장애의 문제에 대처할 수 있습니다. 모범 사례를 기반으로 조기 중재를 하게 되면 자폐성 장애를 가진 아동이 필요한 생활 기술을 익히고, 효과적인 의사소통 방법을 배우고, 가족 생활에 참여하고, 학교생활을 성공적으로 할 수 있습니다. 모범 사례에 대한 보다 자세한 정보는 23 페이지를 참고 하십시오.



WEBLINKS

최근 연구에 대한 정보를 원하시면 미국립정신보건연구원 (National Institute of Mental Health)의 웹사이트를 방문해 보십시오: <http://www.nimh.nih.gov/health/topics/autism-spectrum-disorders-asd/index.shtml>

평가 및 진단

B.C.주 자폐 평가 네트워크 (BC Autism Assessment Network: BCAAN)

자녀의 발달이 염려되시면 담당의사를 만나 진단 평가를 받을 수 있도록 BCAAN 에 연결을 해 달라고 요청하십시오.

BCAAN에서는 19세까지의 아동에게 진단 평가를 제공합니다. 아동들은 연령에 관계없이, 심지어 2세 영아도 진단 평가를 받을 수 있습니다. BCAAN은 될 수 있는대로 거주지 가까운 곳에서 평가를 받을 수 있도록 주선해 줍니다. BCAAN 서비스 비용은 무료입니다.

평가가 완료되면, BCAAN 임상 결과서(Clinical Outcomes Form)를 받게 됩니다. 이 서류에는 자녀가 자폐성 장애가 있는지 여부를 나타내는 검사 결과가 요약되어 있습니다.

사설(Non-BCAAN) 평가 및 진단

가족들은 사설 진단 전문가를 통해 진단평가를 받으실 수도 있습니다. 하지만 이 평가도 BCAAN 평가와 똑같은 기준을 충족해야 합니다. ([WEBLINKS](#) 참조)

6세 미만의 아동은 여러 분야에 걸쳐 진단평가를 받아야 합니다. 6세 이상의 아동은 (소아과 전문의, 아동 정신과 전문의, 혹은 등록된 심리학자 등과 같이 유자격 전문의에 의한) 임상진단평가를 받아야 합니다. 진단을 목적으로 한 모든 평가는 나이와 관계없이 평가도구 사용법을 훈련 받은 임상의를 통해 자폐진단관찰표(Autism Diagnostic Observation Schedule: ADOS)와 자폐진단인터뷰(Autism Diagnostic Interview-revised: ADI-r)를 거쳐야 합니다.

가족이 자폐 프로그램을 신청하기 원하면, 유자격 임상이가 작성한 사설(Non-BCAAN) 자폐성 장애 진단서를 통해 자녀가 자폐성 장애가 있음을 증명해야 하고 해당 거주지의 MCFD 사무소에 모든 평가서를 제출해야 합니다. 사설 평가 비용은 부모가 부담해야 합니다.

다른 주에서 B.C.주로 이주한 경우

자녀가 캐나다 다른 주에서 자폐성 장애 진단 평가를 받았는데 B.C.주에서 MCFD의 자폐 프로그램 신청을 원한다면, B.C.주 유자격 전문의(소아과 전문의, 정신과 의사, 혹은 등록된 심리학자)가 작성한 진단 확인서(Confirmation of Diagnosis Form)가 있어야 합니다.

외국에서 B.C.주로 이주한 경우

자녀가 다른 나라에서 자폐성 장애 진단 평가를 받았는데 B.C.주에서 MCFD의 자폐 프로그램 신청을 원한다면, B.C.주 유자격 전문의(소아과 전문의, 정신과 의사, 혹은 등록된 심리학자)가 작성한 진단 확인서가 있어야 합니다. 만일 외국에서 받은 진단 평가가 B.C.주 기준을 충족하지 못한다면, 유자격 B.C.주 전문의는 자폐 프로그램 신청 전에 자녀가 B.C.주 내에서 새로 진단 평가를 받도록 요구할 수도 있습니다.

사설(Non-BCAAN) 자폐성 장애 진단 및 진단 확인서 서식은 7 페이지 [WEBLINK](#)를 통해 혹은 MCFD 1 877 777-3530로 전화해서 구하실 수 있습니다.



WEBLINKS

BCAAN:

www.phsa.ca/AgenciesAndServices/Services/Autism/default.htm

자폐성 장애의 평가 및 진단에 대한 기준과 안내:

www.health.gov.bc.ca/library/publications/year/2003/asd_standards_0318.pdf

진단 확인서 및 사설(Non-BCAAN) 진단서:

www.mcf.gov.bc.ca/autism/forms.htm

B.C.주 진단 절차:

www.actcommunity.ca/autism-manual-for-bc

자녀가 자폐성 장애 진단을 받았습니다. 이제 무엇을 해야 하나요?

자녀가 ASD 진단을 받으면, 가족에게는 어렵고 힘든 시간이 될 것입니다. 물론 가정마다 궁금하고 염려되는 것이 다르겠지만, 가족들은 ASD에 대해 가능한 많이 배우고, 필요한 정보와 지원을 해줄 수 있는 다른 부모 및 전문가들과 관계를 맺는 것이 중요합니다.

자폐 아동 및 청소년을 위해 제공되는 B.C.주의 서비스 및 지원을 가족들이 쉽게 찾을 수 있도록 MCFD는 ACT-Autism Community Training와 계약을 맺고 B.C.주의 자폐 관련 정보 및 지원 서비스를 제공하며, 자폐 아동을 지원하는 전문가 및 가족들을 대상으로 교육훈련을 제공하고 있습니다. ACT는 상담 전화(1-866-939-5188)를 두고 정보상담사가 근무시간 중에 상담을 해 줍니다. ACT 웹사이트 또한 다양한 정보를 무료로 가족들에게 제공하고 있습니다. 예를 들면, 신규 진단 허브 (New Diagnosis Hub); 지역 내 서비스 및 자원을 찾아볼 수 있는 자폐 정보 은행 (Autism Information Database: AID); B.C.주 부모를 위한 자폐 안내서 (Autism Parent Manual for B.C.); 다양한 주제의 자폐 관련 동영상; 유자격 전문가를 찾아볼 수 있는 자폐 서비스 제공자 등록명부 (Registry of Autism Service Providers: RASP) 등이 있습니다 (아래 WEBLINKS 참조).

B.C.주에 있는 다양한 자폐 관련 기관에 대한 정보는 23 페이지를 참고하십시오.

자폐 아동 및 청소년들이 중재 프로그램을 통해 도움을 받을 수 있다는 것을 부모님들이 아셔야 합니다. 연구를 통해 자폐성 장애에 효과적이라고 입증된 중재 방식이 있는데 이것을 모범 사례(Best Practices)라고 합니다. 모범 사례에 대한 보다 자세한 정보는 23페이지를 참고하십시오.

자폐 프로그램 신청

자녀가 자폐성 장애 진단을 받아 자폐 지원금 프로그램(Autism Funding Program)에 등록하기 원하시면 거주지 MCFD 사무소(아래 **WEBLINK**)로 연락하셔서 지원금 계약을 작성하십시오.

WEBLINKS

ACT – Autism Community Training:
www.actcommunity.ca

MCFD:
www.mcf.gov.bc.ca/autism/index.htm

ACT's New Diagnosis Hub:
www.actcommunity.ca/newdiagnosishub

ACT's Autism Information Database (AID):
www.actcommunity.ca/aid

ACT's Autism Manual for B.C.:
www.actcommunity.ca/autism-manual-for-bc

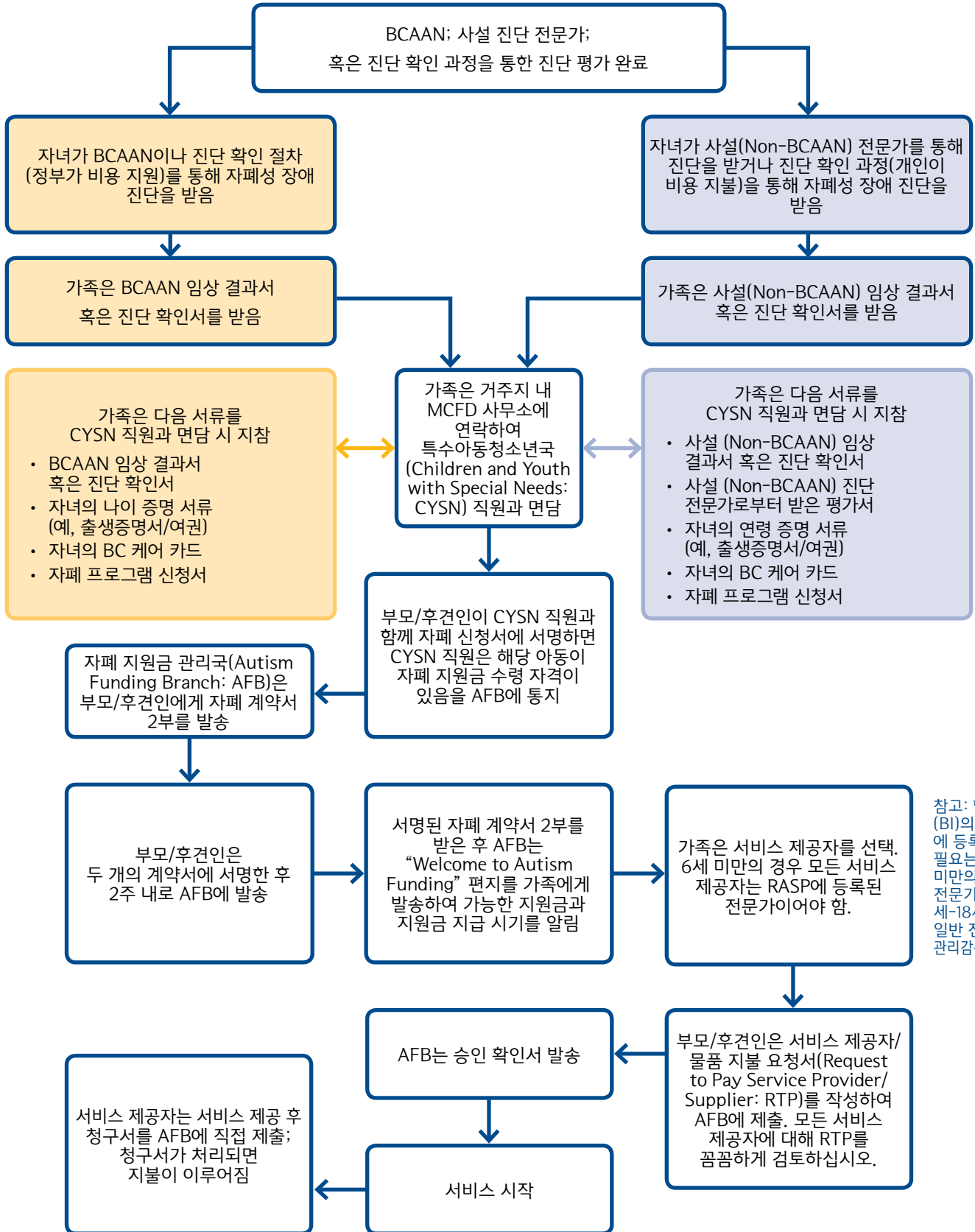
ACT Autism Videos: www.actcommunity.ca/videos

Registry of Autism Service Providers (RASP):
www.actcommunity.ca/rasp



청구서 지불방식을 활용한 자폐 지원금

(직접 지불 방식에 대한 정보는 32 페이지 참조)



참고: 행동 중재사 (BI)의 경우 RASP에 등록된 전문가일 필요는 없으나 6세 미만의 경우는 RASP 전문가에 의해, 6세-18세의 경우는 일반 전문가에 의해 관리감독이 되어야 함.

자폐 프로그램

MCFD는 두 가지 자폐 프로그램을 제공합니다.

- 자폐 지원금: 6세 미만
- 자폐 지원금: 6-18세

자폐 지원금: 6세 미만

6세 미만 아동을 위한 자폐 지원금의 주요 목적은 자폐 아동의 의사소통, 사회적-감정적 기술, 학업 전 기술, 기능적 생활 기술을 향상시킬 수 있는 (모범 사례 기반의) 적절한 자폐 중재 서비스 구매 비용을 지원하기 위함입니다. 자폐 진단을 받은 5세 이하의 자녀를 둔 가정은 적절한 중재 서비스를 위해 연간 \$22,000까지 지원 받을 수 있습니다.

자녀의 중재 프로그램은 자녀가 가진 장점과 필요를 고려하여 작성해야 합니다. **행동 중재 계획서 (Behaviour Plan of Intervention: BPI)**는 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사와 같은 전문 팀원들과 가족의 의견을 반영하여 행동 상담사가 작성합니다. BPI는 자녀에게 충분한 진전이 있는지 점검하기 위해 정기적으로 검토하고 수정해야 합니다. BPI에 대한 자세한 정보는 25 페이지를 참조하십시오.

6세 미만 아동의 경우, 자녀의 중재 계획을 개발하고 지도하는 전문가는 (행동 상담사/분석사; 언어 치료사; 작업 치료사; 물리 치료사) 반드시 RASP명부에 등록되어 있어야 합니다.

자폐 서비스 제공자 등록명부 (RASP)

6세 미만 자폐 지원금을 받는 아동의 부모는 전문 서비스 제공자 고용 시 반드시 RASP에 등록된 전문가를 선택해야 합니다. RASP는 MCFD의 의뢰를 받아 ACT - Autism Community Training가 관리하고 있습니다. RASP에 등록되려면, 해당 전문가는 MCFD에서 요구하는 자격 요건을 충족해야 합니다.



WEBLINKS

RASP 및 서비스 제공자 선택에 대한 정보:
www.actcommunity.ca/rasp/

MCFD:
www.mcf.gov.bc.ca/autism/index.htm

6 세 미만을 위한 자폐 지원금은 다음 경우에만 사용할 수 있습니다:

- RASP 명부에 등록된 행동 상담사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사의 서비스 (아래 ACT WEBLINK 참조).
- 행동 중재사 (Behaviour Interventionists: BI) - (BI는 반드시 RASP 전문가의 지도감독이 필요)
- 가족이 처리한 행정 비용 (예, 부기/급여 처리 등, 월 \$100 까지)
- 고용주 비용 (예, 피고용인의 소득세, 캐나다 연금, 고용 보험 및 산재 보험, 임금의 4 퍼센트 휴가비)
- 다음과 같은 경우 자폐 지원금의 최대 20 퍼센트까지 사용할 수 있습니다: 교육훈련 비용; 중재 및 교육훈련을 위한 B.C.주 내 여행경비(왕복 80km 이상인 경우에 한함); 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서 (Justification for Equipment/Supplies Form: JFE)에 기재된 중재에 필요한 적격 장비 (보다 자세한 정보는 아래 WEBLINK 혹은 12페이지 6세 미만을 위한 자폐 지원금 - 부적격 비용을 보십시오).

부모를 위한 팁

서비스 제공자의 시간당 요율은 사업 수행 비용을 기준으로 해야 합니다.

교육훈련을 위한 B.C.주 내 여행 경비 (왕복 80km 이상):

- 자폐 관련 교육훈련에 참가하기 위해 부모나 행동 중재사 (BI)가 지출한 등록비 및 여행 경비 환급 가능. 단, 대학 학점을 얻기 위한 비용은 해당되지 않습니다.
- 여행경비에는 항공료, 버스 및 열차 요금과 승용차인 경우 킬로미터당 40센트의 비용이 포함됩니다.
- 호텔 경비는 최대 하루 \$150까지 방 하나에만 적용됩니다.
- 주차료는 하루 최대 \$15까지 환급 가능합니다.
- 여객선 및 고속도로 통행료도 적격합니다.
- 부모를 위한 교육용 서적, DVD, 비디오 등 (단, 자폐에 관한 내용이어야 함)

자폐 중재를 위한 B.C. 주 내 여행 경비 (왕복 80km 이상):

- 자신의 거주 지역에서 서비스를 받을 수 없다면, 가능한 가까운 곳에서 최소의 비용으로 서비스를 이용하고 그 비용을 청구할 수 있습니다.
- 서비스 제공자에게 갈 수도 있고 서비스 제공자를 거주 지역으로 부를 수도 있습니다.
- 여행경비에는 항공료, 버스 및 열차 요금, 승용차인 경우 킬로미터당 40센트의 비용이 포함됩니다.
- 호텔 경비는 최대 하루 \$150까지 방 하나에만 적용됩니다.
- 주차료는 하루 최대 \$15까지 환급 가능합니다.
- 여객선 및 고속도로 통행료도 적격합니다.

중재와 관련된 장비 및 물품:

중재에 필요한 장비 및 물품의 구매는 RASP 명부에 등록된 전문가/전문의 혹은 조기 중재 치료 (Early Intervention Therapy: EIT) 전문가(즉, RASP 명부에 등록되어 있지는 않지만 MCFD와 계약된 에이전시/단체/보건기관에 고용된 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사)가 작성한 장비/물품 구매 사유서(JFE)를 제출해야 가능합니다.

- 승인된 JFE는 적격 전문가가 서명한 날부터 1년간 유효합니다. 단, 해당 아동이 자폐 지원금 수령 자격을 유지하고 있어야 하고 지원금의 20% 한도를 넘지 말아야 합니다. 구매 영수증 일자를 기준으로 거래 처리 유효 여부가 결정됩니다.
- JFE를 제출했다고 해서 자동으로 신청한 물품이 자폐 지원금 적격 대상이 되는 것은 아닙니다. 따라서 가족들은 JFE가 승인될 때까지 해당 항목을 구매해서는 안됩니다. 적격하지 않은 항목의 경우는 지원금이 지급되지 않습니다.
- 승인된 JFE에 따라 구매한 항목은 해당 아동과 그 가족의 자산이 됩니다.

WEBLINKS

Justification for Equipment Form (장비 구매 사유서): www.mcf.gov.bc.ca/autism/forms.htm

SET(특수 교육 기술)-BC: www.setbc.org

ACT - Autism Community Training: www.actcommunity.ca/newdiagnosis/hub

장비 구매를 위해 다른 보조금이나 대출을 받을 수 있는지도 알아보셔야 합니다. 구매할 장비는 SET-BC, At Home 프로그램, 혹은 다른 에이전시가 승인한 장비와 중복되어서는 안되고 아동을 위한 일반적인 경비도 안됩니다. SET-BC에 대한 보다 자세한 정보는 11페이지 *WEBLINK*를 참고하세요.

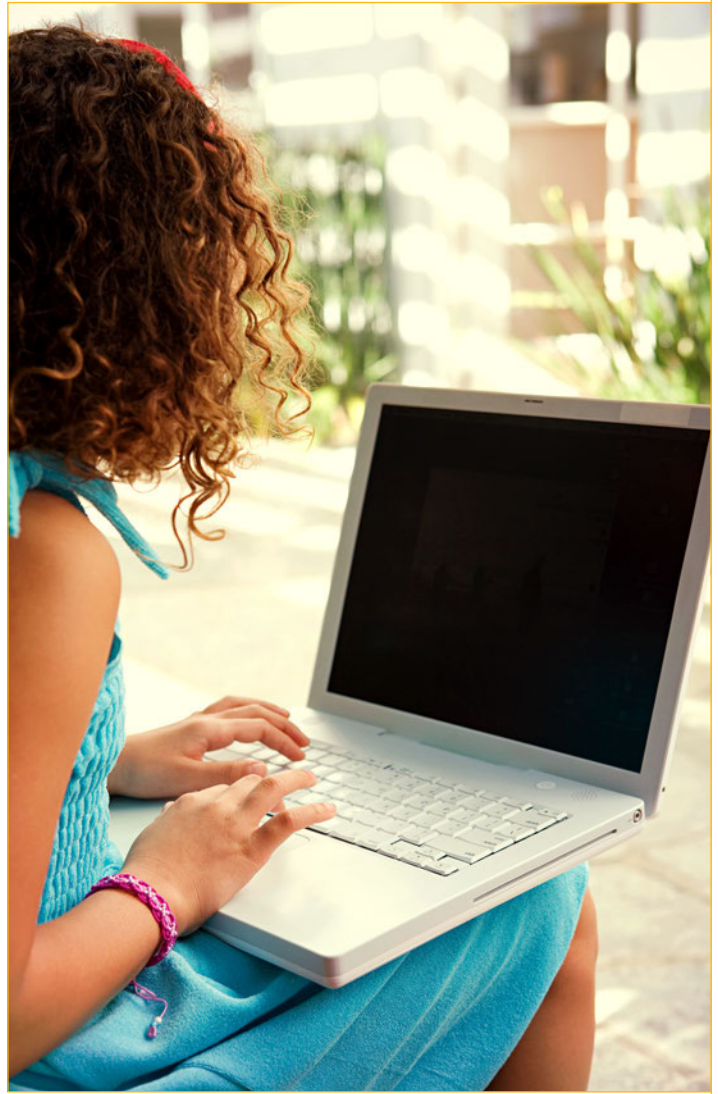
컴퓨터, 터치 스크린 태블릿, 스마트폰

- 컴퓨터, 터치 스크린 태블릿, 스마트폰 등의 구매 요청은 반드시 RASP 전문가/전문의 혹은 MCFD와 계약된 에이전시/단체/보건기관에 고용된 다른 조기 중재 치료 전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서(JFE)를 제출해야 합니다.
- 자폐 지원금은 3년마다 랩탑, 데스크탑, 혹은 터치 스크린 태블릿(예, 아이패드, 아이터치, 스마트폰) 중 한대만 구매 가능합니다.

6세 미만을 위한 자폐 지원금: 부적격 비용

전문가/전문의가 추천한 중재 프로그램과 장비 중에서 어떤 것은 부적격한 것일 수 있습니다. 다음은 부적격한 항목의 몇가지 예입니다:

- 집 수리, 개조, 수영장, 온수 욕조, 트램폴린, 놀이터 장비
- 가전제품을 포함한 가정용품
- 일반적인 레크리에이션 및 스포츠 등록비
- 스포츠/체력단련 장비
- 텔레비전
- 비타민, 의료용품, 보조기
- 의류
- 음식 (단, 응용 행동 분석 치료를 위한 작은 강화물은 인정될 수 있습니다)
- 학교에서만 사용하는 물품
- 스마트폰 요금 및 데이터 요금



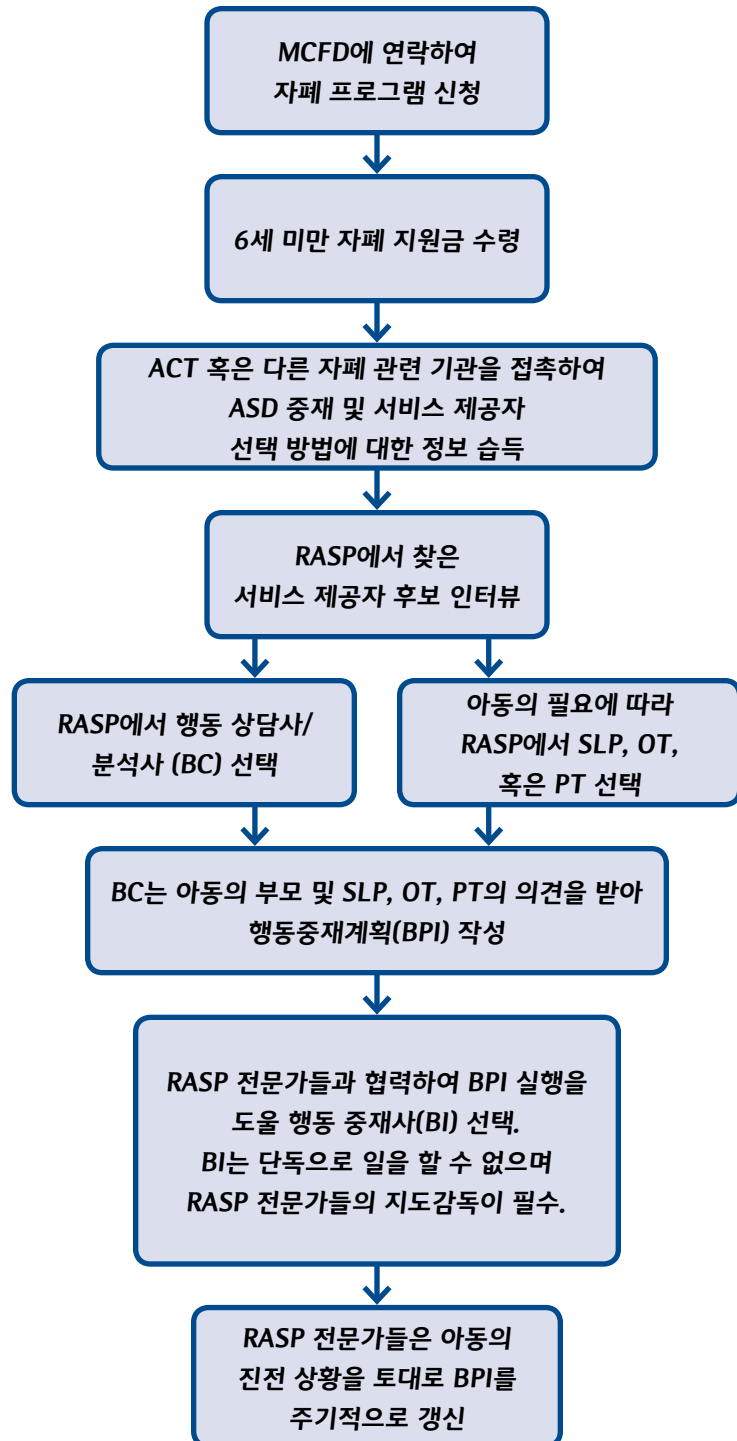
다음은 부적격 서비스의 몇가지 예입니다:

- 탁아
- 가족 휴식 (Respite)
- 수영이나 가라데와 같은 일반적인 레크리에이션 레슨
- 의료 서비스
- B.C.주 밖에서 제공되는 서비스 및 관련 여행 경비

부적격 비용이 여기에 모두 열거된 것은 아닙니다. 물품이나 서비스를 구매하기 전에 보다 자세한 정보를 위해 자폐 지원금 관리국 (Autism Funding Branch: AFB) 1 877 777-3530으로 전화하여 문의하시기 바랍니다.

6세 미만 자녀를 위한 자폐 증재 프로그램 시작하기

- **MCFD**: Ministry of Children and Family Development
(아동가족개발부)
www.mcf.gov.bc.ca/autism/index.htm
- **ACT**: ACT- Autism Community Training
(자폐 커뮤니티 훈련협회)
www.actcommunity.ca
- **ASD**: Autism Spectrum Disorder
(자폐성 장애) (2 페이지 참조)
- **RASP**: Registry of Autism Service Providers
(자폐 서비스 제공자 등록명부) (10 페이지 참조)
- **BPI**: Behaviour Plan of Intervention
(행동 증재 계획) (25 페이지 참조)
- **BC**: Behaviour Consultant/Analyst
(행동 상담사/분석사) (21 페이지 참조)
- **SLP**: Speech-Language Pathologist
(언어 치료사) (21 페이지 참조)
- **OT**: Occupational Therapist
(작업 치료사) (21 페이지 참조)
- **PT**: Physical Therapist (물리 치료사)
(21 페이지 참조)



자폐 지원금: 6-18세

6-18세 아동을 위한 자폐 지원금의 주요 목적은 자폐 아동의 의사소통, 사회적-감정적 기술, 학업 기술, 기능적 생활 기술을 향상시킬 수 있는 방과후 자폐 중재 서비스 구매 비용을 지원하기 위함입니다.

자폐 진단을 받은 6-18세 자녀를 둔 가정은 방과후 적극적인 중재 서비스를 위해 연간 \$6,000까지 지원 받을 수 있습니다 (모범 사례에 대해서는 23 페이지 참조).

연간 지원금 중 20퍼센트까지는 자폐 중재와 관련된 교육훈련, 여행 및 장비 구매에 사용할 수 있습니다.

6-18세를 위한 자폐 지원금은 다음 항목에만 사용할 수 있습니다:

- 행동 상담사/분석사
- 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사
- 행동 중재사(BI) (모든 BI들은 위에 명기된 전문가 중 최소 한 명의 지도감독을 받는 것이 좋습니다)
- 생활 기술 및 사회성 기술 프로그램
- 방과후 학습 지원/개인교습 (정규 학교 프로그램이 아닌 것)
- 자녀의 자폐성 장애를 위해 고안된 특수 치료 활동 및 캠프
- 유자격 영양사의 식이요법 상담
- 가정 상담/치료
- 전문가/전문가가 권장한 다른 중재 치료 (유자격 전문가/전문가가 작성한 추천서 필수. AFB로부터 사전 서면 승인 권장)
- MCFD 자폐 지원금은 청구서에 정규학교 서비스가 아니라는 것만 확실하다면 사립학교에서 사용할 수도 있습니다. 즉, 방과전 혹은 방과후 지원, 개인교습, 치료 서비스 (언어 치료, 행동 치료 등) 및 정규 교육 프로그램이 아닌 사회적 활동 비용에 사용할 수 있습니다.
- 가족이 부담한 행정 비용 (예, 매달 \$50까지의 부기 서비스. 직접 지불 방식의 경우 연간 최대 \$600까지 회계 처리 비용 가능)
- 고용주 비용 (예, 피고용인의 소득세, 캐나다 연금, 고용 보험 및 산재 보험, 임금의 4 퍼센트 휴가비)

- 다음과 같은 경우 자폐 지원금의 최대 20 퍼센트까지 사용할 수 있습니다: 교육훈련 비용; 중재 및 교육훈련을 위한 B.C.주 내 여행경비(왕복 80km 이상인 경우에 한함); 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서(JFE)에 기재된 중재에 필요한 적격 장비 (보다 자세한 정보는 아래 **WEBLINK** 혹은 15 페이지의 6-18세 자폐 지원금 - 부적격 비용을 보십시오)

교육훈련을 위한 B.C.주 내 여행 경비 (왕복 80km 이상):

- 자폐 관련 교육훈련에 참가하기 위해 부모나 행동 중재사 (BI)가 지출한 등록비 및 여행 경비 환급 가능.
- 여행경비에는 항공료, 버스 및 열차 요금과 승용차인 경우 킬로미터당 40센트의 비용이 포함됩니다.
- 호텔 경비는 최대 하루 \$150까지 방 하나에만 적용됩니다.
- 주차료는 하루 최대 \$15까지 환급 가능합니다.
- 여객선 및 고속도로 통행료도 적격합니다.
- 부모를 위한 교육용 서적, DVD, 비디오 등 (단, 자폐에 관한 내용이어야 함)

자폐 중재를 위한 B.C. 주 내 여행 경비 (왕복 80km 이상):

- 자신의 거주 지역에서 서비스를 받을 수 없다면, 가능한 가까운 곳에서 최소의 비용으로 서비스를 이용하고 그 비용을 청구할 수 있습니다.
- 서비스 제공자에게 갈 수도 있고 서비스 제공자를 거주 지역으로 부를 수도 있습니다.
- 여행경비에는 항공료, 버스 및 열차 요금, 승용차인 경우 킬로미터당 40센트의 비용이 포함됩니다.
- 호텔 경비는 최대 하루 \$150까지 방 하나에만 적용됩니다.
- 주차료는 하루 최대 \$15까지 환급 가능합니다.
- 여객선 및 고속도로 통행료도 적격합니다.

중재와 관련된 장비 및 물품:

아동의 중재 치료에 필요한 장비 및 물품의 구매는 다음과 같은 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서(JFE)로 요청해야 합니다.

- 행동 상담사/분석사
- 물리 치료사
- 언어 치료사
- 작업 치료사
- 등록된 심리학자
- 등록된 준심리학자
- 정신과 의사
- 소아과 의사
- 신경과 의사
- 승인된 JFE는 적격 전문가가 서명한 날부터 1년간 유효합니다. 단, 해당 아동이 자폐 지원금 수령 자격을 유지하고 있어야 하고 지원금의 20% 한도를 넘지 말아야 합니다. 구매 영수증 일자를 기준으로 거래 처리 유효 여부가 결정됩니다.
- JFE를 제출했다고 해서 자동으로 신청한 물품이 자폐 지원금 적격 대상이 되는 것은 아닙니다. 따라서 가족들은 JFE가 승인될 때까지 해당 항목을 구매해서는 안됩니다. 적격하지 않은 항목의 경우는 지원금이 지급되지 않습니다.
- 승인된 JFE에 따라 구매한 항목은 해당 아동과 그 가족의 자산이 됩니다.
- 장비 구매를 위해 다른 보조금이나 대출을 받을 수 있는지도 알아보셔야 합니다. 구매할 장비는 SET-BC, At Home 프로그램, 혹은 다른 에이전시가 승인한 장비와 중복되어서는 안되고 아동을 위한 일반적인 경비도 안됩니다. SET-BC 에 대한 보다 자세한 정보는 아래 **WEBLINK**를 참고하세요.

컴퓨터, 터치 스크린 태블릿, 스마트폰

- 컴퓨터, 터치 스크린 태블릿, 스마트폰 등의 구매 요청은 반드시 아동의 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서(JFE)를 통해 요청해야 합니다.
- 자폐 지원금은 3년마다 랩탑, 데스크탑, 혹은 터치 스크린 태블릿(예, 아이패드, 아이터치, 스마트폰) 중 한대만 구매 가능합니다 (전화요금 혹은 데이터 요금은 적격한 비용이 아니어서 환급되지 않습니다).

6-18세 아동을 위한 자폐 지원금: 부적격 비용

전문가/전문가가 추천한 중재 프로그램과 장비 중에서 어떤 것은 부적격한 것일 수 있습니다. 다음은 부적격한 항목의 몇가지 예입니다:

- 집 수리, 개조, 수영장, 온수 욕조, 트램폴린, 놀이터 장비
- 가전제품을 포함한 가정용품
- 일반적인 레크리에이션 및 스포츠 등록비
- 스포츠/체력단련 장비
- 텔레비전
- 비타민, 의료용품, 보조기
- 의류
- 음식 (단, 응용 행동 분석 치료를 위한 작은 강화물은 인정될 수 있습니다)
- 학교에서만 사용하는 물품
- 스마트폰 요금 및 데이터 요금

다음은 부적격 서비스의 몇가지 예입니다:

- 탁아
- 가족 휴식 (Respite)
- 수영이나 가라데와 같은 일반적인 레크리에이션 레슨
- 의료 서비스
- B.C.주 밖에서 제공되는 서비스 및 관련 여행 경비

부적격 비용이 여기에 모두 열거된 것은 아닙니다. 물품이나 서비스를 구매하기 전에 보다 자세한 정보를 위해 자폐 지원금 관리국 (Autism Funding Branch) 1 877 777-3530으로 전화하여 문의하시기 바랍니다.

WEBLINKS

Justification for Equipment and Supplies Form
(장비 구매 사유서): www.mcf.gov.bc.ca/autism/forms.htm

SET(특수 교육 기술)-BC: www.setbc.org

자폐 프로그램 이용하기

(9 페이지 업무 흐름도 참조)

단계 1:

평가가 끝나면, BCAAN 임상 결과서(Clinical Outcomes form) 혹은 사설(Non-BCAAN) ASD 진단서를 받게 됩니다. 결과서에 ASD 진단이 적혀있고 그에 따라 자폐 프로그램을 신청하고자 하시면, 거주 지역 MCFD 사무소에 가능한 빨리 연락하여 특수아동청소년국 (Children and Youth with Special Needs: CYSN) 담당자와 만날 약속을 잡으십시오. (26 페이지 연락처 참조)

면담 시 다음 서류가 필요합니다:

- ASD 진단을 보여주는 BCAAN 임상 결과서 혹은 사설(Non-BCAAN) ASD 진단서 (6 페이지 '진단과 평가' 참조)
- 자녀의 나이 증명 서류 (출생증명서 등)
- 자녀의 BC 케어카드
- 자폐 프로그램 신청서.

만일 자녀가 사설(Non-BCAAN) 진단을 받았다면, 가족은 자폐 지원금이 시작되기 전에 해당 사설 진단가가 작성한 서면 보고서를 제출해야 하는데 거기에는 B.C.주 평가 기준 및 가이드라인을 충족했다는 확인과 자폐진단관찰표 (Autism Diagnostic Observation Schedule: ADOS) 및 자폐진단인터뷰 (Autism Diagnostic Interview-revised: ADI-r)를 실행했다는 사실이 명시되어 있어야 합니다. 사설 평가를 받는 가족들은 평가를 받기 전에 언제 평가 보고서를 받을 수 있는지 문의하는 것이 좋습니다.

자폐 프로그램 신청서는 www.mcf.gov.bc.ca/autism/에서 찾거나 CYSN 담당자에게서 받을 수 있습니다.

단계 2:

CYSN 담당자와 만나면 담당자는:

- 자녀의 자폐 프로그램 수혜자격을 확인하고
- 자폐 프로그램에 대한 설명과 함께 거주 지역 내에서 가능한 대안들을 설명하고
- MCFD를 통해 이용 가능한 추가적인 계획과 지원 서비스를 상담해 줍니다 (오른쪽 '부모를 위한 팁' 참조)

WEBLINKS

CYSN 담당자 찾기:
www.mcf.gov.bc.ca/sda/contacts.htm

부모를 위한 팁

MCFD가 필요한 모든 서류를 받은 달의 1일부터 자녀에게 자폐 지원금 자격이 발생합니다. CYSN 담당자를 만나기 전에 거주지의 MCFD 사무소에 필요한 서류 사본을 발송하거나 팩스로 보내는 것이 좋습니다. (아래 WEBLINK에 있는 연락처 참조). 그러면 해당 CYSN 담당자는 받은 서류가 문제가 없는지 검토할 것입니다.

부모를 위한 팁

MCFD는 장애 아동 및 청소년 가정을 위해 자폐 프로그램 이외에 다른 지원 프로그램도 제공합니다. CYSN 담당자가 이에 대한 정보를 안내해 줄 것입니다.

지원금 제공 방식

청구서 지불 방식

청구서 지불 계약서(Invoice Payment Agreement)를 통해, 자폐 지원금이 정부 내에 등록된 자녀 이름의 “계좌(account)”에 적립되고 적격한 중재 서비스에 대해 이 계좌에서 서비스 제공자에게 직접 지불되는 방식입니다.

부모님이 필요한 서비스와 서비스 제공자를 선택한 후 서비스 제공자/공급자 지급 요청서(Request to Pay Service Providers/Suppliers Form)를 작성하여 자폐 지원금 관리국(AFB)에 제출합니다 (자녀가 6세 미만의 경우는 서비스 제공자 선정 시 반드시 ACT에서 관리하는 RASP 등록명부에서 선정해야 합니다). 서비스 제공자는 자신이 제공한 서비스 비용 청구서를 AFB로 제출합니다.

MCFD는 승인된 청구서에 대해 접수 후 30일 안에 지불해야 하는데, 보통 그보다 더 일찍 지불됩니다.

현재, MCFD는 서비스 제공자들에게 청구서를 한 달에 한 번만 제출하도록 권하고 있습니다. 제공하기로 예정된 서비스 또는 예약이 되었으나 제공되지 않은 서비스에 대한 청구서는 자폐 지원금 지불 대상이 아닙니다. 청구서 지불 방식으로 서비스를 제공하는 서비스 제공자는 서비스 제공일로부터 최대 6개월 안에 청구서를 AFB로 제출하여 지불을 요청하여야 합니다.

부모는 언제든지 AFB에 연락하여 자녀의 지원금 계좌에 남은 금액을 확인할 수 있습니다.

자폐 지원금 계약서는 자녀의 생일이 있는 달 말일에 자동으로 갱신됩니다.

부모는 서비스 제공자와 고용주/피고용인 관계에 있는 경우 캐나다 연금(CPP), 고용보험(EI), 산재보험 등과 같은 고용 관련 비용을 관리해야 합니다. MCFD는 이런 비용을 부모 대신 납부해 주지는 않지만, 해당 비용의 환불은 가능합니다.

직접 지불 방식 (12세 이상 아동에 해당)

지원금을 직접 지불 계약서(Direct Payment Agreement)에 서명한 부모/법정 후견인(계약서 서명인)에게 직접 지불하는 방식입니다. 지불 시점은 지원금 기간이 시작될 때입니다. 부모가 자녀에게 적합하고 적격한 중재 서비스를 선택하고 해당 서비스에 대한 비용을 부모가 서비스 제공자에게 직접 지불합니다.

매 지원금 기간 최종일에 부모가 자녀의 자폐 지원금 사용에 대한 보고를 해야 합니다. 명확한 지불 증명서(예, 청구서, 영수증, AFB 승인 편지, 승인된 JFE 서류, 회계사 확인서 등)와 함께 누가 어떤 서비스를 제공했는지를 증명하는 문서를 준비해야 합니다. 회계사 확인서는 공인 일반 회계사(Certified General Accountant: CGA), Chartered Accountant(CA), 공인 관리 회계사 (Certified Management Accountant: CMA), 혹은 Chartered Professional Accountant(CPA) 등과 같은 전문 회계사가 작성하고 서명한 것이어야 합니다.

MCFD에 제출된 모든 서류는 감사의 대상이 됩니다. 만일 자폐 지원금이 부적격 비용으로 사용된 것이 밝혀지면 직접 지불 계약서에 서명한 부모/법정 후견인은 해당 비용을 환불해야 합니다. 참고로 감사는 지원금이 지불되고 나서 몇 년 후에 행해질 수도 있습니다. 부모/법정 후견인이 계약서 의무를 준수하지 않았을 경우 직접 지불 계약서가 취소될 수 있습니다. 이 경우 부모는 여전히 청구서 지불 방식을 통해 자폐 지원금을 받을 수 있지만 더 이상 직접 지불 방식을 통해 지원금을 받을 수는 없습니다.

직접 지불 방식 자격 요건

- ASD로 진단 받은 12세 이상 아동;
- 직접 지불 계약서(Direct Payment Agreement)에 서명한 부모/법정 후견인(‘계약서 서명인’)이 과거 최소 만 2년간 (24개월) 청구서 지불을 성실하게 관리했어야 하며;
- 계약서 서명인은 과거 MCFD와 맺은 모든 자폐 지원금 계약상의 의무를 준수했어야 하며;
- 부모/법정 후견인은 직접 지불 방식으로 전환하기 원한다는 내용을 현 지원금 기간 만료일 60일 전까지 자폐 지원금 관리국(AFB)에 통보해야 하며;
- 부모/법정 후견인은 직접 지불 방식으로 새로운 지원금 기간을 설정하기 전에 기존의 청구서 지불 방식의 지원금 기간이 완료되어야 합니다.
- 보다 자세한 정보는 “부록 5: 직접 지불 방식을 통한 지원금 수령 단계”를 참고하십시오.

6-12세 형제자매의 직접 지불 자격 요건

- 자폐 자녀가 두 명 이상인 경우 지불 과정을 단순화하기 위해, 계약서 서명인은 동생이 6-12세가 되었을 때 동생에 대해서도 직접 지불 방식으로 전환할 수 있습니다.
- 동생을 직접 지불 방식으로 변경할 때도 역시 자폐 지원금이 갱신되는 시점에만 가능합니다.
- 동생이 6세 미만이면 직접 지불 방식을 통해 지원금을 받을 수 없습니다.



자폐 지원금 프로그램과 부모가 할 일

자폐 지원금 프로그램은 부모에게 융통성과 선택권을 드리고자 합니다.

하지만 동시에 본 프로그램과 관련하여 부모의 책임도 있음을 아셔야 합니다. 청구서 지불 계약서나 직접 지불 계약서에 나열된 부모의 의무를 검토하시고 필요하다면 AFB에 설명을 요청하십시오.

부모가 할 일은 다음과 같습니다:

- 지원금 계약서와 프로그램 정책에 있는 조항에 따라 적절한 자폐 중재 비용에만 지원금을 사용합니다.
- 서비스 제공자를 고용하고 감시합니다.
- 서비스 제공자는 적어도 19세 이상이어야 하며 신원조회에 이상이 없어야 합니다.
- 부모와 서비스 제공자가 고용주/피고용인 관계인지를 판단합니다.
- 관련 고용 기준을 준수하고 캐나다 연금(CPP), 고용보험(EI), 산재보험 및 기타 필요한 고용주 비용 지급 등 고용주/피고용인 의무를 이행합니다.
- 자녀가 6세 미만이면, RASP명부에서 전문 서비스 제공자를 선택합니다.
- 주소, 아동의 보호 혹은 양육권, 지원금의 필요성이 없어지거나 줄어도 되는 상황 등 변경이 생기면 30일 이내에 AFB에 통지합니다.
- 매 지원금 기간마다 각 서비스 제공자에 대하여 서비스 제공자/공급자 지불 요청서(Request to Pay Service Providers/Suppliers Form: RTP)를 AFB에 제출합니다. RTP는 매 지원금 기간마다 제출해야 하고 해당 기간 동안 각 서비스 제공자에게 청구할 수 최대 금액이 명시되어 있어야 합니다. (서비스 비용은 나중에 환불되지 않습니다; 오직 승인된 여행 경비, 교육훈련 및 장비 구매인 경우만 환불됩니다)
- 청구서는 서비스나 장비 구매 시점으로부터 6개월 이내에 AFB에 제출해야 합니다. (서비스가 제공되거나 장비를 구매한 날짜가 지원금 계약 기간 내에 있어야 지불이 가능하다는 점에 유의하십시오)
- 청구서 지불 계약서 혹은 직접 지불 계약서에 명시된 추가 의무사항

WEBLINKS

고용주로서의 의무 및 세금 정보에 대한 자료:

Canada Revenue Agency (캐나다 국세청)
(고용 의무와 관련된 정보) 1 800 959-5525
www.cra-arc.gc.ca/menu-eng.html

Workers' Compensation Board - WorkSafeBC
(근로자 보상 위원회 - BC 산재보험)

1 888 922-2768

www.worksafebc.com/employers_and_small_business/overview/default.asp

Employment Standards Branch (근로 기준국)
Ministry of Jobs, Tourism and Skills Training
(고용, 관광, 기술 훈련부)

1 800 663-3316

(Prince George에서는 250 612-4100)

www.labour.gov.bc.ca/esb/welcome.htm

유의 사항: Autism Funding Branch는 고용주의 책임이나 세금에 대한 질문에 조언이나 답변을 드릴 수 없습니다.

위탁 양육 부모 및 위탁 보호 아동

위탁 보호 아동 역시 자폐 프로그램 대상이 됩니다. 여러분이 보호하고 있는 아동이나 청소년이 자폐가 있다고 생각되면 후견 담당 직원과 상의하십시오.

자폐가 있는 보호 아동이 지원 서비스를 받으려면 후견 담당 직원이 거주지 MCFD 사무소에 연락하여 자폐 지원금 신청서를 제출합니다. 그러면 CYSN 직원은 자격이 되는지 확인하고 자폐 지원금을 받도록 해 줍니다.

위탁 보호 아동을 위한 건강 관련 지원 정보는 아래 **WEBLINK**에 있는 건강 지원 안내를 참고하십시오.

WEBLINKS

자폐 지원금 신청서:

www.mcf.gov.bc.ca/autism/forms.htm

**Ministry of Children and Family Development
(아동가족개발부):**

Health Supports for Children in Care and Youth Agreements (보호 아동 및 MCFD 계약 청소년을 위한 건강 지원):
www.mcf.gov.bc.ca/foster/pdf/health_supports_cic.pdf

항의 및 불만

AFB의 서비스나 자폐 지원금 결정 사항에 불만이 있으시면 AFB 전화 1 877 777-3530으로 연락하십시오. 그래도 불만이 해결되지 않을 때에는 1 877 777-3530으로 전화를 걸어 AFB 상위 관리자와 얘기하겠다고 요청하십시오.

RASP 명부에 있는 서비스 제공자에 관한 불만 사항은 ACT - Autism Community Training 무료 전화 1 866 939-5188로 연락하셔서 어떻게 불만 사항을 해결해야 하는지 문의하시기 바랍니다.

비밀유지 및 사생활 보호

진단을 내리고, 자폐 지원금 자격을 결정하고, 관련 서비스를 제공하기 위해서는 부모님과 자녀의 개인정보가 필요합니다. 필요한 모든 개인정보는 정보의 자유 및 사생활 보호법(Freedom of Information and Protection of Privacy Act: FOIPPA)에 따라 수집되고, 사용되고, 공개됩니다.

AFB는 오로지 계약서 서명인(즉, 자폐 계약서에 서명한 부모/법정 후견인)에게만 해당 아동의 계약과 관련된 정보를 알려줍니다. 만일 다른 사람에게도 관련 정보가 필요하다면 AFB에 정보공개 신청서(Release of Information Form)를 제출해야 합니다.

WEBLINKS

Freedom of Information and Protection of Privacy Act
(정보의 자유 및 사생활 보호법):

www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/96165_00



부모를 위한 팁

누가 내 자녀를 도와주게 되나요?

자녀의 필요에 따라 치료팀에 다음과 같은 서비스 제공자들이 포함될 것입니다:

- **행동 분석사(Behaviour Analyst: BA) 및 행동 상담사 (Behaviour Consultant: BC):** BA와 BC는 아동에 대한 평가를 시행하고, 개별화된 행동중재계획(BPI)을 개발하고, 부모와 행동 중재사를 교육하며, 지속적으로 치료 프로그램을 지도 감독하는 역할을 합니다. 치료 프로그램은 언어적 행동(verbal behaviour), 사회성 기술, 일상생활 기술, 문제 행동 등과 같이 광범위한 영역을 다룹니다. B.C.주 RASP 명부에 등록된 BA와 BC들은 응용 행동 분석(Applied Behaviour Analysis: ABA) 과 자폐 분야에서 요구되는 교육과 경험을 충족시킨 전문가들입니다. BC와 BA의 차이점은 BA의 경우 행동 분석 자격 위원회(Behaviour Analyst Certification Board: BACB)를 통해서 “공인 행동 분석사 (Board Certified Behaviour Analyst: BCBA)” 자격증을 받은 사람들입니다. BA와 BC들은 기능적 행동 평가(Functional Behaviour Assessments: FBAs)를 실시하고 필요에 따라 문제 행동에 대한 지원 계획을 설계합니다.
- **언어 치료사 (Speech-Language Pathologist: SLP):** 언어 치료사는 등록된 전문가로 의사소통에 문제가 있는 사람들을 대상으로 일을 합니다. 의사소통에는 말하기, 언어, 문자, 비언어적 의사소통, 보완 및 대체 의사소통 기술 등이 포함됩니다. 언어 치료사도 평가, 진단, 상담, 중재/치료 등을 제공할 수 있습니다. 언어 치료사는 또한 먹기, 마시기, 삼키기 등 구강 운동 능력 영역에서 전문성을 보유하고 있습니다.
- **작업 치료사 (Occupational Therapist: OT):** 작업 치료사 역시 등록된 전문가로 건강과 웰빙을 증진시키기 위한 서비스를 제공합니다. 일상 생활 활동 참여 증진을 주된 목표로 하여 개인의 참여 능력 증진 혹은 참여를 더 잘 할 수 있도록 환경을 바꾸기도 합니다. 작업 치료사는 놀기, 옷 입기, 음식 먹기, 학교 준비, 글씨 쓰기, 자판 익히기, 사회성 기술, 대응 능력, 작업 능력 등과 같은 기능적 생활 영역에서 평가, 진단, 상담, 중재/치료를 제공합니다. 작업 치료사는 또한 위에서 언급한 영역

중에서 부족한 부분들의 근원적 연관성을 조사하고, 운동, 지각, 사회성 문제 및 감각적 문제를 다룹니다.

- **물리 치료사 (Physiotherapist: PT):** 물리 치료사 역시 등록된 전문가로 몸의 움직임과 기능이 왜 그리고 어떻게 이루어지는지를 주로 다루고 있습니다. 물리 치료는 생활의 질 향상을 주된 목표로 하고 있습니다. 주로 이동성, 신체적 활동, 전반적인 건강과 웰빙을 증진시키고; 급성 혹은 만성적 문제, 활동 제약, 참여 제약을 관리하고; 기능적 독립과 신체적 수행 능력을 향상시키고 유지시키는 치료를 담당합니다. 물리 치료사는 예방적 중재와 치료적 중재를 개발하고 실행하기 위한 진단, 평가 과정, 도구들을 제공합니다.
- **행동 중재사 (Behaviour Interventionists: BI):** BI는 행동 분석사/상담사, 언어 치료사, 작업 치료사의 면밀하고 지속적인 지도감독하에 작업을 수행하는 전문가입니다. BI는 상위 전문가가 개발한 행동 중재 계획(BPI)을 실행하는 일을 합니다. BI는 데이터를 수집하고 간단한 평가를 실행하기도 합니다. BI에게는 독립적으로 일을 하거나 중재 계획을 설계하고 수정할 자격이 주어지지 않습니다. BI가 수행하는 작업은 그들이 가진 교육훈련, 경험, 능력을 기반으로 짜여집니다. BI가 수행한 일에 대해서는 해당 BI를 지도감독하는 전문가가 궁극적인 책임을 집니다.

전문가를 고용할 때는 그에 맞는 자격과 교육훈련 및 경험을 가지고 있으며, 자녀와 가족의 필요에 가장 잘 맞는 치료 방법을 제공할 수 있는 사람을 선택하십시오.

자녀의 치료팀에 속한 각 전문가가 무엇을 할 것인지, 그들이 여러분 및 자녀와 얼마의 시간을 보낼 것인지, 서비스에 대해 얼마를 청구할 것인지를 알아 두십시오. 전문가를 고용하게 되면 반드시 그들과 한 서면 계약서 혹은 동의서를 가지고 있어야 합니다. 자녀와 함께 일할 전문가를 선택하고 계약서를 작성하는 것과 관련된 정보는 ACT - Autism Community Training에서 구할 수 있습니다.

WEBLINKS

자녀의 치료팀에 포함될 수 있는 전문가에 대한 자세한 정보는 다음 사이트를 참고하십시오:

행동 분석사 (Behaviour Analyst):
<http://www.bacb.com/index.php?page=4;>
<https://bc-aba.org/>

언어 치료사 (Speech-Language Pathologist):
[http://www.cshhpb.org/;](http://www.cshhpb.org/)
<http://www.bcaslpa.ca/>

작업 치료사 (Occupational Therapist):
[http://www.cotbc.org/;](http://www.cotbc.org/)
<http://www.caot.ca/default.asp?pageid=4125>

물리 치료사 (Physical Therapist):
[http://cptbc.org/;](http://cptbc.org/)
<http://bcphysio.org/>

서비스에 대해 얼마를 지불해야 할까요?

아래 노란 박스를 보시면 서비스 제공자에게 지불할 수수료에 대한 가이드라인을 적어 놓았습니다. 이 가이드라인은 전문가들에게 의견도 구하고, 전문가 협회가 만든 가이드라인을 검토하여 작성된 것입니다. 전문가들이 청구하는 수수료가 다양한 요소들에 의해 결정이 되겠지만, 주로 자격, 교육, 경험이 수수료와 직접적인 연관이 있습니다.

수수료 가이드라인

BC: 시간당 \$70 - \$110
(등록된 심리학자: 시간당 \$160까지)

OT: 시간당 \$90 - \$120

SLP: 시간당 \$105 - \$130

PT: 방문당 \$75-\$85

BI(s): 시간당 \$10 - \$40
보통 시간당 \$15 에서 \$20.

서비스 제공자의 수수료는 이 가이드라인과 차이가 있을 수도 있습니다.



내 자녀가 양질의 중재를 받고 있다는 것을 어떻게 알 수 있나요?

MCFD는 만6세 미만 아동을 위한 중재 및 프로그램은 모범 사례(Best Practices)를 따라야 할 것을 요구합니다. “모범 사례”란 많은 연구에 의해 뒷받침되고 효과적이라 입증된 중재나 접근 방법을 말합니다. 이러한 모범 사례는 6세 이상 아동에게도 동일하게 적용하는 것이 좋습니다.

자폐 중재의 모범 사례

- 종합적 관점의 개별화된 행동 중재 계획의 개발: 즉, 학습, 의사소통, 사회/놀이 기술, 감정/자아 통제, 운동/감각 기능, 독립/생활 기술에 초점을 둔 커리큘럼
- 가정, 유아원/학교, 다양한 커뮤니티 환경에서 일년 내내 일대일(최소한 초기만이라도) 집중 중재 방식
- 자폐 분야에서 제대로 훈련 받고 충분한 자격과 경험을 가진 전문가들이 개발한 프로그램
- 아동에게 지속적인 진전이 있는지를 확인하기 위해 프로그램 계획에 대한 전문가들의 주기적인 관찰과 평가. 진전이 없을 경우 그에 따른 프로그램 계획의 수정.
- 아동의 참여를 증대시키기 위한 동기 유발 도구 및 활동 (즉, 해당 아동의 동기를 유발하는 것이 무엇인지 알아내어 그것을 이용하여 새롭고 긍정적인 행동을 가르치는 방법)
- 바람직한 행동 습득을 증진시키기 위한 환경 재구성 및 시각적 효과 활용 (즉, 어수선한 환경의 단순화 혹은 시각적 일정표; 선택 카드; 보완 및 대체 의사소통 기기 등)
- 삶의 질 향상이라는 목표 달성을 위해 프로그램 계획에 부모, 가족 구성원, 돌보미들의 적극적인 참여
- 부모, 가족 구성원, 돌보미들에게 중재 전략 훈련을 제공하여 이들을 통해 가능한 많은 중재 기회 제공
- 높은 수준의 예측 가능성과 규칙성
- 응용 행동 분석(ABA - 24 페이지 용어 정의 참조) 원칙을 토대로 아동을 격려함과 동시에 체계적인 교수법에 초점을 둔 중재 방식. 즉, 아동이 새로운 기술을 습득하고, 일반화하고, 유지시킬 수 있는 다양한 전략을 반영한 지도 방식.
- 구조화되어 있으면서 동시에 자연스런 환경에서 실행하는 중재 방식
- 긍정적 행동 지원(Positive Behaviour Support: PBS) 전략을 사용한 문제 행동 수정 (24 페이지 용어 정의 참조)
- 다양한 영역의 전문가들이 긍정적인 방식으로 가족들과 상호 협력 (즉, 행동 분석사/상담사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사, 의료인 등)
- 일반 또래 아이들과의 주기적인 상호 작용 기회를 만들어 주는 중재 방식
- 유아원에서 유치원; 중학교에서 고등학교; 고등학교에서 성인기로 전환할 때마다 치밀한 전환기 계획 수립
- 청소년의 경우, 삶의 질을 향상시킬 수 있는 기술 개발을 위한 계획된 기회 제공 (즉, 고용; 레크리에이션; 취미; 사회적 네트워크 등)
- 행동 중재사를 대상으로 한 유자격 전문가의 상시 지도감독 및 훈련
- 전문가 혹은 전문가 팀이 수행하는 아동의 진전 여부에 대한 주기적이고 지속적인 감독

모범 사례에 대한 보다 자세한 정보는 다음을 참고하십시오:

The US National Standards Project (미 국립 표준 프로젝트):
<http://www.nationalautismcenter.org/nsp/>

The US National Professional Development Center on ASD (미 국립 자폐 전문 개발 센터):
<http://autismpdc.fpg.unc.edu>

The US Agency for Healthcare Research and Quality (미 보건연구국):
<http://www.ahrq.gov>

The UK National Institute for Health and Care Excellence (영국 국립건강보호 연구소):
<http://publications.nice.org.uk/autism-cg170/introduction>

National Research Council (2001). Educating Children with Autism. Committee on Educational Interventions for Children with Autism, Division of Behavioral and Social Sciences and Education. Washington, DC: National Academy Press.

자녀를 위한 중재 서비스를 선택할 때는 우선 스스로 “내 자녀에게 필요한 영역과 우선 순위는 무엇인가?” 를 자문해 보십시오. 그리고 나서 고용하고자 하는 서비스 제공자에게 다음과 같은 질문을 해 보십시오:

- 그 중재 프로그램이 효과적임을 보여주는 연구가 있는지, 있다면 어떤 종류의 연구인지?
- 그 중재 프로그램이 자녀의 기능을 향상시켜 줄 수 있는지?
- 자녀의 진전 상황을 어떻게 평가할 것인지?
- 자녀의 진전 상황을 어떻게 그리고 얼마나 자주 측정할 것인지?
- 자녀의 진전 상황에 따라 프로그램을 어떻게 조정할 것인지?

Jack, M., Ady, J. *A Guide to Choosing Interventions for Children with Autism Spectrum Disorders*. Alberta Centre For Child, Family & Community Research, 2006 에서 발췌.

WEBLINKS

ACT – Autism Community Training:
www.actcommunity.ca/newdiagnosishub

Autism Support Network (자폐 지원 네트워크):
<http://autismsupportbc.ca/>

용어 정의

일반적으로 자폐 치료에는 대단히 중요한 세가지 유형이 있습니다: 응용 행동 분석과 긍정적 행동 지원을 포함한 응용 행동 분석 (Applied Behaviour Analysis: ABA) 방식; 발달적 사회적 실용적 (Developmental Social Pragmatic: DSP) 방식; 그리고 종합적 자연적 발달적 행동 중재 방식(Comprehensive, Naturalistic Developmental Behavioural Interventions: NDBIs) 혹은 혼합 방식(Combined Approaches).

응용 행동 분석 (Applied Behaviour Analysis, ABA): 응용 행동 분석은 인간 행동을 연구하는 학문입니다. 이는 사회적으로 의미있는 행동을 향상시키고, 사용된 중재 치료가 목표 행동을 향상시켰는지 입증할 수 있는 체계적인 중재 방식입니다. 응용 행동 분석은 학습이론 원칙을 기반으로 합니다. 예를 들어, 행동을 향상시키고, 습득된 행동을 일반화하고, 바람직하지 않은 행동을 줄이기 위해 강화(reinforcement)와 같은 기술들을 사용하는 것입니다. ABA의 핵심 특징은 프로그램이나 중재가 학습자에게 의미있는 결과가 나타나는데 초점을 맞춘다는 것입니다. “행동 형성; 행동 연쇄; 변별 훈련 (shaping; chaining; discrete trial training) 등” 과 같이 ABA 이론을 토대로 한 중재에는 다양한 교수법이 사용됩니다. ABA 기반의 중재에 대한 자세한 정보는 <http://www.centerforautism.com/aba-therapy.aspx> 를 참고하십시오.

긍정적 행동 지원 (Positive Behaviour Support, PBS): PBS 는 이미 연구를 통해 입증된 방식으로 개인 삶의 질을 향상시키고 문제행동을 줄이기 위해 새로운 기술을 가르치거나 개인의 환경을 변화시키는 방식입니다. PBS는 다양한 분야에서 잘 훈련된 서비스 제공자들이 제공합니다. 이는 사회 과학, 행동 과학, 의학에서 얻은 정보를 결합하고, 결합된 정보를 활용하여 문제 행동을 줄이고 삶의 질을 향상시키고자 하는 것입니다. 일반적으로 PBS는 문제 행동을 향상시키기 위하여 여러 상황을 만들어 놓고 능동적이고, 교육적이며, 강화 기반의 중재와 지원을 사용합니다. 이를 통해 습득된 행동이 다른 일반적 상황에서도 의미있고, 오래도록 지속 가능하게 하려는 것이 목적입니다. 보다 자세한 정보는 <http://www.apbs.org/>를 참고하십시오.

발달적, 사회적, 실용적(Developmental Social Pragmatic:

DSP) 방식: 이 방식은 전형적인 발달 원리와 일반 아동들의 상호 작용 습득 방식에 기반을 둔 것입니다. 의사소통에 있어서 먼저 시작하기와 자발성에 초점을 맞추고 아동이 어디에 관심과 동기가 있는지를 따라갑니다. 목표는 다른 사람과 긍정적이고 의미 있는 관계를 형성하도록 아동의 능력을 향상시키는 것입니다.

- DSP 방식은 아동의 발달 단계에 맞춰 거기에 맞는 기능적 기술을 가르치는 것에 초점을 둡니다. 아동이 주도하는 방식으로 아동이 좋아하는 놀이에 어른이 맞춰주고; 자연스러운 사회적 일상 속에서 가르치고; 일주일에 몇 시간을 치료했느냐 보다는 아동이 얼마나 능동적으로 참여했느냐를 토대로 “교육의 강도”를 측정합니다.
- DSP 방식으로 이름이 알려진 브랜드는, ‘놀이활동/발달, 개인별 특징, 관계 기반’ (Floortime/Developmental Individual-difference Relationship-based: DIR); ‘관계 개발 중재’ (Relationship Development Intervention: RDI); ‘사회적 의사소통, 정서 조절 및 교류 지원’ (Social Communication, Emotional Regulation and Transactional Support: SCERTS); ‘하넨(Hanen)의 프로그램 More Than Words’; 등이 있습니다.

종합 방식 (Comprehensive Approaches) 혹은 ‘자연적 발달 행동 중재 (Naturalistic Developmental Behavioural Interventions: NDBIs): 이는 ABA와 DSP 중재 모델의 장점을 결합한 것입니다. 이 방식은 기술 습득과 관련해서는 ABA에 뿌리를 둔 행동 기반 교육법을 활용하고 이런 기술들의 일반화와 자발성을 증진시키기 위해서는 DSP 기법을 활용합니다. NDBIs 는 아동의 발달 단계에 맞는 기술을 강조하고 어른과 아이 사이에 공유를 중시합니다.

- NDBIs 방식으로 이름이 알려진 브랜드는 ‘조기 치료 덴버 모델’ (Early Start Denver Model: ESDM); ‘중심축 반응 훈련’ (Pivotal Response Training, PRT); ‘자연적 언어 교육’ (Natural Language Teaching); TEACCH; 등이 있습니다.

행동 중재 계획(BPI)이란 무엇인가요?

행동 중재 계획(BPI)이란 특정 아동을 위해 설계하는 개별화된 프로그램으로 해당 아동에게 중재가 필요한 부분이 무엇인지 알아내는데 초점이 있습니다. 이 계획서는 주로 행동 분석사/상담사가 아동의 가족과 함께 협력하여 개발하고 작성하는데 해당 아동의 치료팀에 소속된 다른 전문가들(예, 언어 치료사, 작업 치료사 등)의 의견도 반영합니다.

자녀를 담당하는 모든 전문가들은 구체적인 목표; 목표 달성을 위한 전략; 정기적으로 목표를 검토하고 수정하는 절차 등을 담은 중재 계획을 제공해야 합니다.

BPI는 특정 아동을 위해 효과적이면서 적절한 중재 방안을 찾아내는 것입니다. BPI는 또한 “아동의 현재 상태”를 나타내는 기준을 설정하고, 앞으로 “가고자 하는 방향”을 바라보게 합니다. 즉, 앞으로 중재가 어떻게 진행될 것인지에 대한 윤곽을 보여주는 로드맵이며, 계획에 대한 주기적인 검토와 아동의 진전 여부를 측정하는 플랫폼입니다. 여기서 중요한 것은 계획을 세우고 검토하는 과정에서 부모가 적극적으로 참여해야 한다는 것과 중재는 항상 계획에 따라 실시되어야 하고 또 정기적으로 검토되어야 한다는 것입니다.

행동 중재 계획(BPI)은:

- 모범 사례 틀 안에서 작성되어야 합니다
- 모든 발달 영역(학습, 의사소통, 사회적/놀이 기술, 운동/감각 기능 및 독립/생활 기술 등)에 걸친 전체적인 목표를 반영하여 교육과정을 작성해야 합니다
- 전체적인 목표 내에서 구체적인 목표를 찾아야 합니다
- 필요하다면, 팀원으로 속해 있는 특정 전문가들의 의견을 반영해야 합니다
- 각 목표 달성을 위해 사용될 구체적인 교수법이나 방법을 찾아야 합니다
- 지속적인 데이터 수집 절차를 활용하여 아동의 진전을 관찰하고 해당 정보에 입각해 아동의 프로그램을 조정해야 합니다
- 문제 행동에 대하여 기능적인 접근 방식을 사용해야 합니다
- 팀원 고용 (연락처 포함) 및 책임 설정을 명확히 하여 상호 협력과 의사소통, 책임 소재를 분명히 합니다.
- 아동의 개별적인 필요에 맞춰 계획을 정기적으로 검토하고 수정하는 일정을 수립해야 합니다 (예를 들어, 어떤 아동은 매달 검토를 해야 할 수도 있음).
- 습득한 기술을 다양한 환경에서도 사용할 수 있도록 일반화하고 유지시킬 수 있는 전략이 있어야 하며 이 전략들은 정기적으로 검토되고 수정되어야 합니다.

행동 중재 계획 양식에 대해서는 28 페이지 페이지를 참고하십시오.



연락처

여러분들께 도움이 되는 정확한 정보를 드리기 위해 노력하겠습니다.

자폐 지원금 관리국 (Autism Funding Branch: AFU)

AFU는 지원금 계약서 처리, 가족과 서비스 제공자에 대한 비용 지불, 재정 조정을 담당합니다.

일반적인 문의 혹은 지원금 계약서와 관련한 부모의 책임에 대한 문의는

빅토리아 내:	250 387-3530
무료전화:	1 877 777-3530 (translation services available)
팩스:	250 356-8578
웹:	www.mcf.gov.bc.ca/autism/index.htm
이메일:	MCF.AutismFundingUnit@gov.bc.ca
우편:	Autism Funding Branch P.O. Box 9776 Victoria, B.C. V8W 9S5

Service BC

Service BC에서는 모든 주정부 프로그램과 서비스에 대한 정보 제공 및 소개 서비스를 해드리고 MCFD의 지역 사무소 연락처 정보를 제공해 드립니다.

빅토리아 내:	250 387-6121
밴쿠버 내:	604 660-2421
BC 주 기타 지역:	1 800 663-7867



부록 1 : B.C.주 서비스 및 자폐 관련 기관

ACT - Autism Community Training Society

(자폐 커뮤니티 훈련 협회)

MCFD가 재정적으로 지원하는 비영리 단체로 B.C.주의 다양한 자폐 서비스에 대한 정보, 자원, 교육훈련을 제공합니다. ACT는 또한 MCFD 위탁으로 자폐 서비스 제공자 등록명부(Registry of Autism Service Providers: RASP)도 관리합니다.

전화: 604 205-5467, 무료전화: 1 866 939-5188

이메일: info@actcommunity.ca

웹: www.actcommunity.ca

The Autism Society of BC (BC 자폐 협회)

B.C.주와 Yukon주의 자폐성 장애인과 가족을 지원하는 부모 중심의 단체.

전화: 604 434-0880, 무료전화: 1 888 437-0880이메일: administrator@autismbc.ca

웹: www.autismbc.ca

BC Autism Assessment Network (BCAAN: 자폐 평가 네트워크) - Provincial Health Services Authority

(주 보건 서비스 당국)

자폐성 장애가 의심되는 아동의 평가/진단에 대한 정보.

전화: 604 453-8343

이메일: autism@phsa.ca

웹: www.phsa.ca/AgenciesAndServices/Services/Autism/default.htm

Canada Revenue Agency (캐나다 국세청)

Canada Revenue Agency에서는 장애인과 관련 있는 주제나 서비스에 대한 정보뿐만 아니라 개인 소득세에 대한 정보도 구할 수 있습니다.

무료전화: 1 800 959-8281

Web: www.cra-arc.gc.ca/disability

Ministry of Children and Family Development

(MCFD: 아동가족개발부)

MCFD는 발달장애가 있는 아동, 청소년 및 성인과 자폐성 장애 진단을 받았거나 (중증 장애 아동을 위한) At Home 프로그램 수혜 자격이 있는 아동 및 청소년을 위한 서비스 제공과 계획 수립을 담당합니다.

웹: www.mcf.gov.bc.ca/autism/index.htm

Families for Early Autism Treatment of British Columbia (FEAT of BC: B.C.주 자폐 초기 치료 가족협회)

부모 및 관련 전문가에게 효과적인 자폐 치료에 대한 정보를 광범위하게 제공

이메일: info@featbc.org

웹: www.featbc.org

Autism Support Network (자폐 지원 네트워크)

자폐성 장애인들이 그들의 잠재력을 충분히 발휘할 수 있도록 돕는 부모 단체로 안전한 통합 환경의 커뮤니티의 창출을 비전으로 함.

웹: www.autismsupport.ca

Family Support Institute (가족 지원 협회)

가족 및 관련 커뮤니티를 돕기 위해 정보 및 교육훈련을 제공하고 B.C.주 전역에 걸쳐 가족들의 네트워킹을 제공하는 부모 중심의 단체.

전화: 604 540-8374

이메일: fsi@bcacl.org

웹: www.familysupportbc.com

Ministry of Children and Family Development Children and Youth with Special Needs

(아동가족 개발부 특수아동청소년국)

자폐 지원금 및 프로그램에 대한 정보:

웹: www.mcf.gov.bc.ca/spec_needs/index.htm

특수 아동 및 청소년을 위한 다른 프로그램에 대한 정보:

웹: www.mcf.gov.bc.ca/spec_needs/index.htm

Ministry of Education

Special Education: Autism (교육부 특수 교육국: 자폐)

특수교육 프로그램과 자폐 프로젝트에 대한 정보:

웹: www.bced.gov.bc.ca/specialed/sped_res_docs.htm

Ministry of Health Services (보건서비스부)

아래 링크를 통해 다음 보고서 자료를 보실 수 있습니다:

“B.C. 주 자폐성 장애 아동의 평가 및 진단에 대한 기준과 지침”

전화: 250 952-1742, 무료전화: 1 800 465-4911

웹: www.health.gov.bc.ca/library/publications/year/2003/asd_standards_0318.pdf

Provincial Outreach Program for Autism and Related Disorders (POPARD: 자폐 및 관련 장애 주정부 지원 프로그램)

교사, 부모 및 준전문가들이 자폐에 대한 정보 및 B.C.주 학교의 가용 자원을 이용하도록 도와주는 교육 기관.

웹: www.autismoutreach.ca

Special Education Technology - BC

(SET: 특수 교육 기술)

학교에서 사용되는 보조 기술에 대한 자원과 교육훈련 제공

전화: 604 261-9450

웹: www.setbc.org

부록 2 : 행동 중재 계획

자녀 이름:		자녀 생년월일:
부모/후견인 이름:	오늘 일자:	계획 검토/수정 일자:

자녀의 프로그램에 관련된 전문가

몇가지 예	이름	역할과 책임	연락처
행동 분석사/상담사			
작업 치료사			
물리 치료사			
언어 치료사			
아동 발달 지원 상담사			
아동 발달 지원 복지사			
유아원/어린이집 책임자			
행동 중재사			
기타			

가족의 목표:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

다음은 행동 중재 계획(BPI)에서 다루어져야 하는 주된 영역의 목록입니다. 아동의 중재 팀 구성원인 전문가들과 가족이 협력하여 각 영역별로 다음 사항을 명시하십시오: 구체적 목표/목적, 교수 계획, 측정 가능한 결과/숙달 기준, 해당 목적과 연관된 가족의 목표.

영역 예	구체적 목표/목적	교수 계획	측정 결과/ 숙달 기준	가족의 목표
사회성 기술				
놀이 기술				
의사소통				
감정적 기능/ 자아 통제				
학습/인지				
소근육 및 대근육 운동/ 감각 기능				
생활 기술				

 전문가 이름
 (인쇄체로 쓰십시오)

 전문가 서명
 (본인은 자녀의 기술 수준을 평가하였으며 앞으로 자녀의
 프로그램 실행을 관찰하고 감독할 것을 확인하며 이에
 서명함)

 부모
 (인쇄체로 쓰십시오)

 부모 서명
 (본인은 이 행동 중재 계획이 본인의 가족과 자녀가 필요를
 반영하였음에 동의하며 이에 서명함)

부록 3: 자폐 지원금 - 적격 비용 요약

6 세 미만을 위한 자폐 지원금은 다음 경우에만 사용할 수 있습니다:

- RASP 명부에 등록된 행동 상담사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사의 서비스.
- 행동 중재사 (BI) - (BI는 반드시 RASP 전문가의 감독이 필요)
- 가족이 부담한 행정 비용 (예, 부기/급여 처리 등, 월 \$100 까지)
- 고용주 비용 (예, 피고용인 소득세, 캐나다 연금, 고용 보험 및 산재 보험, 임금의 4 퍼센트 휴가비)

6-18세를 위한 자폐 지원금은 다음 항목에만 사용할 수 있습니다:

- 행동 상담사/분석사
- 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사
- 행동 중재사(BI) (모든 BI들은 위에 명기된 전문가 중 최소 한 명의 지도감독을 받는 것이 좋습니다)
- 생활 기술 및 사회성 기술 프로그램
- 방과후 학습 지원/개인교습 (정규 학교 프로그램이 아닌 것)
- 자녀의 자폐성 장애를 위해 고안된 특수 치료 활동 및 캠프
- 유자격 영양사의 식이요법 상담
- 가정 상담/치료
- 전문가/전문가가 권장한 다른 중재 치료 (유자격 전문가/전문가가 작성한 추천서 필수. AFB로부터 사전 서면 승인 권장)
- MCFD 자폐 지원금은 청구서에 정규학교 서비스가 아니라는 것만 확실하다면 사립학교에서 사용할 수도 있습니다. 즉, 방과전 혹은 방과후 지원, 개인교습, 치료 서비스 (언어 치료, 행동 치료 등) 및 정규 교육 프로그램이 아닌 사회적 활동 비용에 사용할 수 있습니다.
- 가족이 부담한 행정 비용 (예, 매달 \$50까지의 부기 서비스. 직접 지불 방식의 경우 연간 최대 \$600까지 회계 처리 비용 가능)
- 고용주 비용 (예, 피고용인의 소득세, 캐나다 연금, 고용 보험 및 산재 보험, 임금의 4 퍼센트 휴가비)

6세 미만 및 6-18세 자폐 지원금의 최대 20 퍼센트까지는 다음 용도로 사용할 수 있습니다:

- B.C.주내 교육훈련 비용
- 자폐 증재 및 교육훈련을 위한 B.C.주 내 여행경비(왕복 80km 이상인 경우에 한함)
- 증재에 필요한 적격 장비로서 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서(Justification for Equipment/Supplies Form: JFE)에 기재된 장비

컴퓨터, 터치 스크린 태블릿, 스마트폰

- 컴퓨터, 터치 스크린 태블릿, 스마트폰 등의 구매 요청은 반드시 아동의 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서(JFE)를 통해 요청해야 합니다.
- 자폐 지원금은 3년마다 랩탑, 데스크탑, 혹은 터치 스크린 태블릿(예, 아이패드, 아이터치, 스마트폰) 중 한대만 구매 가능합니다 (전화요금 혹은 데이터 요금은 적격한 비용이 아니어서 환급되지 않습니다).

유의 사항: 6세 미만 프로그램의 경우 장비/물품 구매 사유서(JFE)를 작성할 자격이 있는 전문가/전문가는 RASP 전문가 혹은 MCFD와 계약된 에이전시/단체/보건기관에 고용된 조기 중재 치료(EIT) 전문가이어야 합니다. 6-18 세 프로그램의 경우 전문가/전문가는 행동 상담사, 물리 치료사, 언어 치료사, 소아과 의사, 정신과 의사, 등록된 심리학자, 등록된 준심리학자, 신경과 의사 혹은 작업 치료사 등입니다.

보다 자세한 정보는 1 877 777-3530으로 문의하세요.

부록 4: 자폐 지원금 - 부적격 비용 요약

유의 사항: 전문가/전문의가 추천한 중재 프로그램과 장비 중에서 어떤 것은 부적격한 것일 수 있습니다. 다음은 부적격한 항목의 몇가지 예입니다:

- 집 수리, 개조, 수영장, 운수 육조, 트램폴린, 놀이터 장비
- 가전제품을 포함한 가정용품
- 일반적인 레크리에이션 및 스포츠 등록비
- 스포츠/체력단련 장비
- 텔레비전
- 비타민, 의료용품, 보조기
- 의류
- 음식 (단, 응용 행동 분석 치료를 위한 작은 강화물은 인정될 수 있습니다)
- 학교에서만 사용하는 물품
- 스마트폰 요금 및 데이터 요금

다음은 부적격한 서비스의 몇가지 예입니다:

- 택아
- 가족 휴식 (Respite)
- 수영이나 가라데와 같은 일반적인 레크리에이션 레슨
- 의료서비스
- B.C.주 밖에서 제공되는 서비스 및 관련 여행 경비

부적격 비용이 여기에 모두 열거된 것은 아닙니다. 물품이나 서비스를 구매하기 전에 보다 자세한 정보를 위해 자폐 지원금 관리국 (Autism Funding Branch: AFB) 1-877-777-3530으로 전화하여 문의하시기 바랍니다.



부록 5: 직접 지불 방식을 통한 지원금 수령 단계

1. 자녀의 현 지원금 기간이 끝나기 60일 전에 부모/법정 후견인은 (혹은 계약서 서명인) AFB 무료 전화 1-877-777-3530으로 전화를 걸어 청구서 지불 방식에서 직접 지불 방식으로 전환하고 싶다는 의사를 전달해야 합니다.
2. AFB는 요청을 검토하여 해당인이 직접 지불 방식을 통한 지원금 수령 자격이 되는지 여부를 계약서 서명인에게 통지합니다.
3. AFB는 안내 편지, 직접 지불 신청서, 직접 지불 계약서를 '계약서 서명인'에게 우편으로 발송합니다.
4. 계약서 서명인은 이것을 받아 직접 지불 계약서에 서명한 후 자녀의 새로운 지원금 기간이 시작되기 30일전까지 AFB로 다시 발송합니다.
5. 지원금 지불은 계약서 서명인을 통한 온라인 계좌 입금만 가능합니다. 직접 지불 계약서를 보낼 때 온라인 입금 계좌 정보도 함께 AFB에 제공해야 합니다. 직접 지불 신청서 양식은 www.sbr.gov.bc.ca/documents_library/forms/0312FILL.pdf 에서 받을 수 있습니다.
6. AFB는 계약서 서명인이 서명한 직접 지불 계약서를 받아 승인 절차를 밟습니다. 그리고 나서 승인이 되면, 첫번째 지원금 기간 시작일에 계약서 서명인에게 \$6,000이 지급됩니다. 자금은 자녀 이름으로 된 별도 은행 계좌를 통해서만 직접 지불 자폐 지원금이 입금되고, 인출은 적격 자폐 비용이면 가능합니다.
7. 계약서 서명인은 적격한 자폐 중재 서비스, 여행, 교육훈련, 장비 및 물품을 구매할 수 있으며, 전문가, 서비스 제공자, 제품 판매인들에게 대금을 직접 지불할 수 있습니다.
8. 다음 해에도 계속해서 직접 지불 방식으로 지원금을 받고 싶다면 계약서 서명인은 반드시 필요한 서류를 직접 지불 지원금 기간이 끝나기 60일 이내에 제출해야 합니다. 여기에는 서명된 회계사 확인서와 관련 자료 (즉, 상세 청구서 및 영수증 원본, 자폐 지원금 계좌 잔고를 보여주는 은행 입출금 내역서, AFB 승인 편지 등)가 포함됩니다. 이 문서들은 서비스 및 지원이 실제로 제공되었고 그에 따라 실제 지불이 이루어졌다는 것을 확인시켜 주는 것입니다.
9. 미사용 지원금은 회계사 확인서에 마련된 공간에 명확히 밝혀야 합니다.
10. 지원금 기간 최종일에는 \$1,500의 자금이 다음 지원금 기간의 자폐 중재 비용으로 사전 지불됩니다.
11. 지원금 기간말까지도 사용되지 않은 지원금은 다음 기간의 지원금인 \$6,000 안에 포함됩니다.
12. 새로운 지원금 기간에 사용될 나머지 지원금 \$4,500은 AFB가 필요한 서류를 받아서 처리하고 승인하면 그때 지불됩니다. 단, 이 때 유효한 직접 지불 계약서가 준비되어 있어야 합니다. 각 지원금 기간의 지원액은 총 \$6,000을 초과하지 않습니다.
13. 계약서 서명인이 지원금 기간 동안 받은 자폐 지원금 \$6,000에 대한 관련 보고 자료와 함께 회계사 확인서를 제출하지 않으면, 직접 지불 방식을 통한 지원금 수령 자격을 잃게 됩니다. 하지만 계약서 서명인은 여전히 청구서 지불 방식을 통해 자폐 지원금을 계속해서 받을 수 있습니다.
14. MCFD에 제출된 모든 서류는 감사의 대상이 됩니다. 만일 자폐 지원금이 부적격 장비나 서비스에 사용된 것으로 밝혀지면 직접 지불 계약서에 서명한 부모/법정 후견인은 해당 비용을 MCFD에 환불해야 합니다.

15. 부모/법정 후견인이 직접 지불 계약에 명시된 의무를 이행하지 않았을 경우, 주 정부는 서면 고지를 통해 직접 지불 계약을 종료할 수 있으며 주 정부가 필요하다고 혹은 적절하다고 판단되는 처방을 내릴 수 있습니다.
16. 계약 의무 불이행으로 인해 직접 지불 계약이 취소되었다 하더라도 가족은 여전히 청구서 지불 방식을 통해 자폐 지원금을 받을 수 있습니다. 다만 더 이상 직접 지불 방식을 통한 지원금 수령 자격은 상실하게 됩니다.
17. 직접 지불 방식이 종료되거나 취소되면, 미사용 지원금 혹은 부적격 항목에 지출된 금액에 상응하는 수표를 AFB로 보내야 합니다.





서비스 제공자를 위한 정보

일반 정보

MCFD는 두 가지 형태의 자폐 프로그램을 제공합니다:

1. 자폐 지원금: 6세 미만 (보다 자세한 정보는 10 페이지-13 페이지참조)
 2. 자폐 지원금: 6-18세 (보다 자세한 정보는 14-15 페이지 참조)
- 지원금 프로그램은 자폐 아동의 의사소통, 사회적-감정적 기술, 학업 전 기술, 학습 기술, 기능적 생활 기술 발달을 증진시킬 수 있도록 (모범 사례 기반의) 적절한 자폐 중재 서비스 구매 비용을 지원하고자 마련된 것입니다.
 - 가족들은 그들의 자녀와 가족에게 가장 잘 맞는 적격 서비스 및 서비스 제공자를 선택할 수 있습니다. 적격 서비스 및 서비스 제공자에 대한 보다 상세한 정보는 10-15 페이지를 참조 하십시오.
 - 자폐 지원금을 받는 모든 가족들은 '청구서 지불 방식'을 통해서 지원금을 받을 수 있습니다. 이 방식은 자녀의 지원금을 정부에 할당해 놓고 적격한 서비스 제공자가 승인된 청구서를 제출할 때 그들에게 지불하는 방식입니다.
 - 12-18세 아동의 경우 가족이 원하면 '직접 지불 방식'을 통한 지원금 수령을 선택할 수 있습니다. 가족이 '직접 지불'을 선택한 경우, 서비스 제공자는 서비스에 대한 지불 청구를 AFB가 아니라 가족에게 직접 해야 합니다.
 - '청구서 지불' 및 '직접 지불' 방식에 대한 자세한 정보는 17-18 페이지를 참조하십시오

자폐 서비스 제공자 등록 명부 (The Registry of Autism Service Providers: RASP)

- RASP는 자폐를 가진 아동들에게 서비스를 제공하는 전문가 명부입니다. 여기에는 행동 상담사/분석사, 언어 치료사(SLP), 작업 치료사(OT), 물리 치료사(PT) 등이 포함되어 있습니다.
- RASP의 목적은 어린 자폐 아동의 부모들이 교육, 훈련, 경험 면에서 자격을 갖춘 전문가를 고용할 수 있도록 돕기 위함입니다. 이들 전문가들은 집중적이고 종합적이고 효과적인 치료 프로그램의 실행을 설계하고 지도하고 감독하는 역할을 할 수 있는 자격을 갖춘 분들입니다.
- RASP는 MCFD의 위탁을 받아 ACT - Autism Community Training 가 운영합니다. 하지만 RASP에 포함될 전문가에 대한 자격 기준 정책은 ACT가 아닌 MCFD가 정합니다.
- RASP에 포함되기 위해서 전문가는 그들의 교육 및 경력이 MCFD가 세운 자격 요건을 충족시켜야 합니다.
- RASP 등록 신청에 대한 정보는 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/cf_0901.pdf를 참조하십시오.
- RASP 등록 절차 및 불만 사항에 대한 모든 문의는 ACT-Autism Community Training으로 직접 하셔야 합니다. 연락처 정보는 www.actcommunity.ca/rasp/sp-info를 참조하십시오.
- 6세 미만 자폐 지원금 프로그램을 통해 지원금을 받는 가족들은 RASP에 등록된 전문가를 고용해야 비용처리가 됩니다.
- 6-18세 자폐 지원금 프로그램을 통해 지원금을 받는 가족들은 RASP에 등록된 전문가를 고용해야 할 필요는 없으나 가능한 그렇게 하는 것이 좋습니다.
- 행동 중재사(BI)는 RASP에 등록될 필요가 없습니다. 하지만 BI는 독립적으로 일을 하거나 중재 프로그램을 설계하고 조정할 자격이 없습니다. 반드시 RASP에 등록된 전문가에 의한 지도 감독이 필요합니다. 따라서 BI가 하는 일에 대한 책임은 궁극적으로 RASP 전문가가 지게 됩니다.
- 보다 자세한 정보는 www.actcommunity.ca/rasp/sp-info/rasp-application-process를 참조하세요.



6세 미만 자폐 지원금

- 6세 미만 자폐 지원금 프로그램에 속한 아동의 부모는 행동 상담사/분석사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사 등 전문가 고용 시 반드시 RASP에 등록된 전문가를 선택해야 합니다.
- RASP에 등록되지 않은 행동 상담사/분석사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사들의 청구서는 6세 미만 자폐 지원금 프로그램에서 비용 처리가 되지 않습니다.
- 행동 중재 계획(BPI):
 - 각 아동의 중재 프로그램은 아동의 장점과 필요를 고려하여 수립해야 한다는 것이 MCFD의 정책입니다. BPI는 주로 행동 상담사/분석사가 작성하는데 가족 구성원들과 다른 전문가 팀원(언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사들, 혹은 다른 교육사)들의 의견을 반영하여 작성합니다. BPI는 자녀가 의미 있는 진전을 보이고 있는지 확인하기 위하여 정기적으로 검토되고 수정되어야 합니다.

6-18세 자폐 지원금

- 6-18세 자폐 지원금 프로그램에 속한 아동과 함께 일할 행동 상담사/분석사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사 등 전문가들은 꼭 RASP에 등록된 전문가일 필요는 없습니다. 다만 RASP 등록 전문가를 고용할 것을 권고합니다.
- 자폐 지원금 프로그램에 청구할 수 있는 적격 서비스 및 서비스 제공자에 대한 정보는 11-15 페이지를 참조하십시오.

행동 중재사 (BIs)

- 행동 중재사는 행동 상담사/분석사, 언어 치료사, 작업 치료사, 물리 치료사의 지도 감독하에 일을 하는 준전문가입니다. BI의 역할에 대한 자세한 정보는 21 페이지를 참조하십시오.
- 행동 중재사는 19세 이상이어야 하며 신원조회에서 이상이 없어야 AFB에 비용 청구를 할 수 있습니다.
- BI는 RASP에 등록되지 않아도 됩니다.
- BI는 6세 미만 자폐 지원금 프로그램일 경우는 RASP 전문가에 의한 지도 감독이 필요하고, 6-18세인 경우는 RASP는 아니더라도 자격 있는 전문가에 의한 지도 감독이 필요합니다. 왜냐 하면 BI는 독립적으로 일을 하거나 중재 치료 프로그램을 설계하고 조정할 자격이 없기 때문입니다.
- BI가 하는 일에 대한 책임은 궁극적으로 BI를 지도 감독하는 전문가(주로 RASP 전문가)가 지게 됩니다.

고용 관련 비용

- 부모와 서비스 제공자는 캐나다 연금(CPP), 고용 보험(EI), 산재 보험 등과 같은 고용 관련 비용을 관리해야 합니다. MCFD는 이런 비용을 부모 대신 납부해 주지는 않지만, 해당 비용을 부모에게 환불해 줍니다.
- 세금 감면과 고용 관련 비용에 대한 상세한 정보는 Canada Revenue Agency (캐나다 국세청)에서 얻을 수 있습니다. www.cra-arc.gc.ca/menu-eng.html.
- 서비스 제공자가 소유하거나 보유하고 있는 장비 혹은 물품(예, 컴퓨터 프로그램, 라미네이터 등)은 자폐 지원금 청구 대상이 되지 않습니다.

비용 청구 및 지불

일반 정보

- MCFD는 모든 승인된 청구서에 대해 접수 후 30일 안에 지불하도록 되어 있는데, 보통 그보다 더 일찍 지불됩니다.
- 서비스 제공자는 한달에 한번 청구서를 제출합니다.
- 앞으로 예정된 서비스 또는 약속은 되어 있으나 실행되지 않은 서비스에 대한 청구서는 지불 대상이 아닙니다.
- 서비스 제공자는 서비스 제공일로부터 최대 6개월 안에 청구서를 제출해야 합니다. 6개월이 지나 제출된 청구서는 지불되지 않습니다.
- 서비스 제공자들에게는 온라인 자금이체(Electronic Funds Transfer)를 권장합니다. 이 방법을 사용하면 청구서 처리 기간이 보통 평일 기준으로 3일에서 5일 내로 신속히 처리되어 은행 계좌로 직접 입금됩니다. 온라인 이체 결과는 지급일에 서비스 제공자에게 이메일로 전달됩니다. 보다 자세한 정보는 www.mcf.gov.bc.ca/childcare/pdfs/0312FILL.pdf를 참고하십시오.

서비스 제공자가 청구하기 전: 지급 요청서 및 수정 요청서

- 부모/법정 후견인이 자녀와 함께 일할 서비스 제공자를 선택하면 서비스 제공자 지급 요청서(Request to Pay Service Providers/Suppliers: RTP)를 MCFD의 AFB에 통지합니다 (웹사이트 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/cf_0925.pdf 참조). MCFD 보호아래 있는 아동들의 경우는 MCFD 사회복지사가 법정 후견인이 됩니다. 따라서 이분들이 자폐 지원금과 관련된 양식을 작성합니다.
- RTP에는 AFB가 서비스 제공자에게 지불하게 될 시간당 혹은 일당 요율과 지원금 기간 동안 각 서비스 제공자에게 지불할 최대 예상 지불액을 적습니다.
- RTP는 서비스 제공자가 서비스 제공에 대한 청구서를 제출하고 해당 비용을 지급 받기 전에 처리되고 승인되어야 합니다.
- MCFD는 RTP 접수 후 평일 기준으로 30일 이내에 처리하도록 되어 있습니다.
- RTP가 승인되고 해당 서비스 제공자가 자격을 충족시킨 것으로 확인되면 서비스 제공자에게 청구 번호(Billing Number)가 발행됩니다.
- AFB에 청구서를 제출할 때 각 청구서에 이 청구 번호가 적혀 있어야 합니다.

- 서비스 제공자는 AFB로부터 청구 번호를 받기 전까지 서비스를 제공해서는 안됩니다. 청구 번호를 받기 전에 제공된 서비스에 대해서는 AFB가 지불하지 않을 것이며 이 경우 부모가 해당 금액을 부담해야 합니다.
- 가족들은 서비스 비용 청구 및 각 청구 번호별로 남아있는 금액이 얼마인지에 대해서 서비스 제공자들과 지속적으로 의사소통하는 것이 좋습니다.
- 지원금 기간 동안에 부모/후견인은 '청구서 지불 수정 승인 요청서 (Request to Amend Invoice Payment Authorization: RTA)'를 통해 각 청구 번호별로 이미 승인된 요율이나 금액을 수정할 수 있습니다. RTA 양식은 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/cf_0925a.pdf에서 얻을 수 있습니다.
- 새로운 지원금 기간이 시작될 때에는 새로운 RTP를 제출해야 합니다. 지원금 기간은 보통 일년입니다. 서비스가 승인된다면, 새로운 청구 번호가 매번 새로운 지원금 기간이 시작될 때마다 부여될 것입니다.
- 서비스 제공자는 AFB에 청구서를 제출할 때 부모/후견인에게도 똑 같은 청구서를 보내야 합니다.
- 보다 자세한 내용은 17-19 페이지를 참조하십시오.

장비/물품 구매 사유서(JFE) 작성

- 아동의 중재 치료에 필요한 장비 및 물품의 구매는 유자격 전문가/전문가가 작성한 장비/물품 구매 사유서 (Justification for Equipment/Supplies Form: JFE)로 요청해야 합니다. 양식은 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/cf_0908.pdf에서 얻을 수 있습니다.
- 6세 미만 프로그램의 경우 JFE를 작성할 자격이 있는 전문가에 대한 설명은 11 페이지를 참조하십시오.
- 6-18세 프로그램의 경우 JFE를 작성할 자격이 있는 전문가에 대한 설명은 15 페이지를 참조하십시오.
- JFE를 작성하고 서명을 한다는 것은 해당 전문가가 해당 장비 및 물품 사용을 통해 아동의 중재 효과에 대한 관찰과 평가도 책임지겠다는 것입니다.
- JFE를 제출했다고 해서 신청한 물품이 무조건 자폐 지원금 적격 대상이 되는 것은 아닙니다. 따라서 가족들은 JFE가 승인될 때까지 해당 항목을 구매해서는 안됩니다. 적격하지 않은 물품비의 경우는 지원금이 지불되지 않습니다.

- 승인된 JFE에 따라 구매한 물품은 해당 아동과 그 가족의 자산이 됩니다.
- 중재와 관련된 적격 장비 및 물품, JFE 양식에 대한 보다 자세한 내용은 11-15 페이지를 참조하십시오.

청구서 필수 정보

지급 지연을 피하려면 청구서에 다음과 같은 정보가 명확하고 읽기 쉬운 형태로 포함되어 있어야 합니다.

1. 서비스 제공자 제공자:
 - 성명 (이름 및 성)
 - 주소
 - 전화번호
2. 수취인 (위 서비스 제공자와 다른 경우):
 - 성명 (이름 및 성)
 - 주소
 - 전화 번호
 - 청구 번호
3. 청구 번호
4. 청구서 번호
 - 청구서에는 최소 4자리수의 청구서 번호가 있어야 합니다. 청구서 번호의 예는 'AS01' 즉, 'Adam Smith 청구서 #1'을 의미하는 식으로 쓰면 됩니다.
 - 서비스 제공자들은 그들이 함께 일하는 각 고객에 대한 정확한 지불 기록을 관리하기 위해 각자에게 잘 맞는 번호 체계를 가지고 있는 것이 좋습니다.
5. 고객 성명 (이름 및 성)
6. 명확하고 상세한 항목별 기재
 - 서비스 제공일 (일, 월, 년)
 - 서비스 형태
 - 서비스 제공 시간 (시간, 혹은 일)
 - 요율 (시간당 혹은 일당)
 - 총 서비스 비용

청구서 예는 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/invoice_sample.pdf를 참조하십시오.

청구서 제출

- MCFD는 모든 승인된 청구서에 대해 접수 후 30일 안에 지불하는데, 보통 그보다 더 일찍 지불됩니다.
- 서비스 제공자 포털 사이트(우측 참조)를 이용할 때 지불 처리가 가장 신속합니다; 그 다음이 이메일을 통한 청구서 제출; 그 다음이 일반 우편의 순서입니다.

- 서비스 제공자는 AFB에 청구서를 제출할 때 부모/후견인에게도 똑 같은 청구서를 보내야 합니다.
- 청구서가 AFB에 접수는 되었는데 지불이 되지 않는 경우는 부모/후견인 및 서비스 제공자 모두에게 해당 청구서가 처리될 수 없음을 알리는 서면 통지가 보내집니다 (청구서가 지불되지 않는 가능한 이유들에 대해서는 다음 페이지 표를 참고하십시오).

청구서는 다음과 같은 방법으로 AFB에 제출할 수 있습니다:

1. 서비스 제공자 포털 사이트
 - 서비스 제공자 포털은 온라인으로 청구서를 제출할 수 있는 방법으로서 서비스 제공자들은 이 포털을 통해 언제든지 청구서 지불 상황 및 다른 문의 사항을 확인할 수 있습니다.
 - 서비스 제공자 포털을 통해 제출된 청구서는 보통 평일 기준 3일에서 5일내로 지불이 됩니다.
 - 보다 자세한 내용은 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/afb_portal_info_sheet.pdf를 참조하십시오.
2. 일반 우편
 - 청구서는 일반 우편으로도 보낼 수 있습니다:
Autism Funding Branch
PO Box 9776 STN PROV GOVT
Victoria, BC V8W 9S5
 - 유의 사항: 일반 우편은 운송 중에 분실될 수도 있습니다. 일반 우편으로 보낸 서류는 반드시 복사본을 가지고 계십시오.
 - 일반 우편으로 제출된 청구서는 서비스 제공자 포털이나 이메일로 제출한 청구서보다 처리 기간이 깁니다. 결과적으로 지불까지 시간이 더 많이 걸립니다.
3. 팩스
 - 청구서는 팩스로도 AFB에 보낼 수 있습니다: (250)356-8578
 - 유의 사항: 팩스는 100% 신뢰할 수 없습니다. 왜냐 하면 전송 중에 필수 정보가 정확하게 전달이 안될 수 있기 때문입니다. 받은 팩스를 읽을 수 없다고 해서, AFB가 필요한 정보를 얻기 위해 서비스 제공자에게 먼저 연락을 하지는 않습니다.
 - 팩스는 지불 지연을 야기시킬 수 있으니 가능한 서비스 제공자 포털이나 이메일을 통해 청구서를 제출하시는 것이 좋습니다.

4. 이메일

- 청구서 제출은 이메일로도 가능합니다: mcf.autismfundingunit@gov.bc.ca
- 이메일을 통한 청구서 제출은 안전성이 가장 취약합니다. 청구서에 적힌 개인 정보의 비밀 유지는 서비스 제공자의 책임이므로 서비스 제공자가 이용하는 모든 서버와 이메일 계정을 스스로 안전하게 관리해야 합니다.

청구서가 지불되지 않는 이유들

이유	왜 이런 일이 일어날까? 해결 방안
<p>청구서가 접수되지 않았습니까</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 받은 팩스를 읽을 수 없다고 해서, AFB가 필요한 정보를 얻기 위해 서비스 제공자에게 먼저 연락을 하지는 않습니다. • 간혹 우편으로 제출된 청구서의 경우 AFB가 받지 못하는 경우가 있습니다. <p>해결 방안: 청구서를 다시 제출하십시오. 모든 필요 정보를 읽을 수 있는지 확인하십시오.</p> <p>해결방안: 서비스 제공자 포털 사이트를 통해 제출하십시오 (www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/afb_portal_info_sheet.pdf). 이 포털은 제출이 제대로 되었는지 확인하여 줍니다. 지불도 평일 기준 3일에서 5일이면 이루어집니다. 청구서 진행 상황을 수시로 확인할 수 있습니다.</p>
<p>AFB 직원이 제출된 청구서와 청구 번호의 일치 여부를 확인할 수 없거나 다른 필요한 정보를 읽을 수 없습니다</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 청구서를 읽을 수 없거나 중요 정보가 빠져 있습니다. • 받은 팩스를 읽을 수 없다고 해서, AFB가 필요한 정보를 얻기 위해 서비스 제공자에게 먼저 연락을 하지는 않습니다. • 팩스로 제출된 청구서는 종종 읽을 수 없어서 처리할 수가 없습니다. <p>해결 방안: 청구서를 다시 제출하십시오. 모든 필요 정보를 읽을 수 있는지 확인하십시오.</p> <p>해결방안: 서비스 제공자 포털 사이트를 통해 제출하십시오 (www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/afb_portal_info_sheet.pdf). 이 포털은 제출이 제대로 되었는지 확인하여 줍니다. 지불도 평일 기준 3일에서 5일이면 이루어집니다. 청구서 진행 상황을 수시로 확인할 수 있습니다.</p>
<p>지불 청구서(RTP)가 제출, 처리, 혹은 승인되지 않았습니까</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 청구 번호가 발행되기 전에 RTP가 먼저 처리되어야 합니다. AFB에 제출되는 모든 청구서에는 유효한 청구 번호가 있어야 합니다. 유효한 청구 번호 없이 접수된 청구서는 지불되지 않습니다. • 청구서가 AFB에 접수는 되었는데 지불이 될 수 없는 경우, 부모/후견인 및 서비스 제공자 모두에게 해당 청구서가 처리될 수 없음을 알리는 서면 통지가 보내집니다 <p>해결 방안: 서비스 제공자와 부모/후견인은 청구서를 제출하기 전에 RTP가 제출되고, 처리되고, 유효한 청구 번호가 발행되어 승인되었는지 AFB에 확인합니다. 청구서에 청구 번호를 기재합니다.</p> <p>해결방안: 서비스 제공자 포털은 (www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/afb_portal_info_sheet.pdf) AFB가 RTP와 RTA를 처리하면 바로 승인된 청구 번호를 확인할 수 있도록 해 주기 때문에 승인된 청구 번호를 알려주는 편지를 기다릴 필요가 없습니다. 또한 서비스 제공자는 승인된 청구 번호와 연결된 잔여 금액을 확인할 수 있습니다.</p>

이유

왜 이런 일이 일어날까?

해결 방안

청구서가 지원금 기간을 넘어갑니다

- 각 아동에 대한 지원금 기간은 보통 일년이며 아동의 생일이 있는 월말에 끝납니다.

해결 방안: 두 개의 별도 청구서를 제출하십시오; 청구 번호를 포함하여 각 지원금 기간별로 하나씩.

예: 아동의 생일이 10월이면 서비스 제공자는 2014년 10월과 11월에 각각 해당 청구서를 제출합니다. 이 아동의 다음 지원금 기간이 2014년 11월 1일부터 시작하기 때문에 두 개의 청구서, 즉 10월 서비스에 대한 청구서와 11월 서비스에 대한 청구서를 제출해야 합니다.

해결방안: 서비스 제공자 포털에서는 (www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/afb_portal_info_sheet.pdf) 서비스 제공자가 각 아동의 지원금 기간에 대한 내용을 볼 수 있습니다. 따라서 이 포털을 이용하면 두 개의 청구서에 각각 정확한 날짜를 기입해서 제출할 수 있습니다.

서비스가 제공된지 6개월이 지나 청구서가 제출되었습니다

- 서비스 제공자는 서비스 제공일 6개월 이내에 청구서를 AFB에 제출해야 합니다.
- 청구서에 적힌 서비스 제공일 이후 6개월이 경과되어 제출된 청구서는 지불되지 않습니다.

해결 방안: 시간에 맞게 모든 청구서를 AFB에 접수하는 것은 서비스 제공자와 부모의 책임입니다. 서비스가 끝나면 가능한 빨리 그리고 정기적으로 (예를 들어 한달 간격으로) 청구서를 제출 하십시오.

청구서 금액이 RTP에 할당된 지원금 금액을 초과합니다

- 부모/법정 후견인이 자녀와 함께 일할 서비스 제공자를 선택하면 서비스 제공자 지급 요청서(Request to Pay Service Providers/Suppliers: RTP)를 MCFD의 AFB에 통지합니다 (웹사이트 www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/cf_o925.pdf 참조).
- RTP에는 AFB가 서비스 제공자에게 지불하게 될 시간당 혹은 일당 요율과 지원금 기간 동안 각 서비스 제공자에게 지불할 최대 예상 지불액을 적습니다.
- 서비스 제공자는 AFB에 청구서를 제출할 때 부모/후견인에게도 똑 같은 청구서를 보내서 가족들이 지출 내역을 파악할 수 있도록 해 줍니다.

해결 방안: 각 지원금 기간 동안 최대 가능 지불액을 미리 알고 지출 내역을 파악하는 것은 서비스 제공자와 부모의 책임입니다. 가족들은 서비스 시간과 청구액에 대해서 지속적으로 서비스 제공자들과 의사소통하는 것이 좋습니다.

해결 방안: 서비스 제공자 포털에서는 (www.mcf.gov.bc.ca/autism/pdf/afb_portal_info_sheet.pdf) 서비스 제공자가 각 아동별로 할당된 잔여 금액과 승인된 요율을 확인할 수 있습니다.

이유

왜 이런 일이 일어날까?

해결 방안

제공된 서비스가 적격하지
않아 청구서가 지불되지
않았습니다

- 모든 서비스가 자폐 지원금 적격 대상이 아닙니다. 적격 서비스에 대한 정보는 11-12 페이지와 14-15 페이지를 참고하십시오.

해결 방안: RTP에 적합한 서비스의 자폐 지원금 적격 여부를 확인하는 것은 부모/후견인의 책임입니다. 서비스 제공자는 본인이 제공하는 서비스가 적격한지 확실치 않다면 적격 여부에 대해 부모와 직접 상의하십시오. 그러면 부모는 자녀에게 제공될 해당 서비스의 적격 여부를 AFB에 확인할 것입니다.



© 2015 The Province of British
Columbia. All rights reserved.